ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Методические указания

к выполнению самостоятельных работ
для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Астрахань-2021

Автор: Е.В. Кузнецова – к.и.н., доцент кафедры «Правоведение»

Рецензент: М.А. Павленко – к.и.н., доцент кафедры «Правоведение»

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Теория государства и права» / АГТУ; Кузнецова Е.В. – Астрахань, 2021. – _____с.

Приведены методические указания к выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Теория государства и права». Методические указания позволят обучающимся самостоятельно выполнить самостоятельные работы, необходимые для приобретения умений и навыков. Для выполнения самостоятельных работ потребуется изучить и понять основные теоретические материалы, содержащиеся в курсе лекций по дисциплине «Теория государства и права».

Методические указания к выполнению самостоятельных работ предназначены для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и соответствуют требованиям ФГОС.

Методические указания к выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Теория государства и права» утверждены на заседании кафедры «Правоведение», протокол № 6 от 29 июня 2021г.

Заведующий кафедрой
«Правоведение», к.ю.н., доцент _____Ткаченко О.В.

ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без непосредственного участия преподавателя.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

***Задачи СРС*:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

СРС - важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Основным принципом организации СРС является комплексный, системный подход, направленный на формирование у студента навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование СРС, основываются на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа сопровождается эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В зависимости от степени, формы участия и организации контроля самостоятельная работа студента подразделяется на два вида: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под методическим и организационным руководством преподавателя и предполагает самостоятельное выполнение обучающимися групповых и/или индивидуальных учебных заданий (задач).

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- выполнение практических работ, составление схем;
- решение задач;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- представление результатов выполненных работ;
- собеседование, коллоквиумы, дискуссии, конференции; и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая вне расписания, в том числе посредством Интернет-технологий, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Главное при выполнении заданий по самостоятельной работе научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

В основе самостоятельной работы всегда лежит умение работать с учебной и научной литературой. Необходимо научиться правильно подбирать литературу, научиться правильно ее читать и вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература также указана в методических разработках по дисциплине.

Основные *приемы* работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем, который поможет сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет об учебной и научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап -

чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. С этой целью необходимо завести специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют *четыре основные установки в чтении учебно-научного текста:*

- информационно-поисковая (задача - найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

ЗАДАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Задание 1. Изучить учебную литературу, нормативные акты и подготовиться к опросу по следующим вопросам.

Для студентов очной формы обучения.

Тема 1.1 «Теория государства и права как наука»

1. Предмет и методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений (всеобщие, общенаучные и частнонаучные методы).
2. Структура курса, его цели и задачи.
3. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права.
4. Понятие государства, его признаки.
5. Сущность государства: соотношение классовых и общечеловеческих начал.
6. Историческое развитие понятия государства и его сущности. Взаимосвязь государства, экономики, политики и права и др. сфер жизни общества и человека.

Тема 1.2 « Понятие государства, его признаки»

1. Догосударственный период истории человечества.
2. Первобытное общество: характерные черты периода, особенности экономического развития, социальной организации, властных институтов.
3. Плюрализм мнений в вопросе происхождения государства.
4. Теологическая теория возникновения государства.
5. Патриархальная теория возникновения государства.
6. Договорная, теория возникновения государства.
7. Ирригационная теория возникновения государства.
8. Психологическая теория возникновения государства.
9. Теория насилия.
10. Материалистическая теория возникновения государства.
11. Норманнская теория возникновения государства.
12. Органическая теория возникновения государства.
13. Общее и особенное в возникновении государств у различных народов.

Тема 1.3 «Функции государства, типология государства. Механизм государства»

1. Понятие, признаки, виды.
2. Закономерности функционирования государства. Эволюция функций государства.
3. Функции Российского государства.
4. Типология государств: понятие, виды.
5. Цивилизационный подход к типологии государства.
6. Формационный подход к познанию государства.
7. Сравнительный анализ формационного и цивилизационного подходов.

8. Понятие механизма государства, его структура, связь с функциями, формой и типом государства.
9. Орган государства, понятия, признаки, виды.
10. Принципы организации и деятельности механизма государства.
11. Проблема становления и совершенствования государственного механизма Российской Федерации.

Тема 1.4 «Политическая власть»

1. Власть как общесоциологическая категория (понятие, структура, субъекты и объекты, функции, виды)
2. Политическая власть как разновидность социальной власти, ее свойства.
3.Соотношение понятий «политическая власть» и «государственная власть».
4. Единство государственной власти и разделение на «ветви».
5. Способы и формы осуществления государственной власти.
6. Понятие политической системы, ее признаки, структура, функции.
7. Виды политических систем.
8. Модернизация политической системы.

Тема 1.5 «Понятие форма государства»

1. Понятие формы государства. Общая характеристика, структура.
2. Форма государственного правления: понятие, видыособенности. Нетипичные формы правления.
3. Форма национально-территориального устройства: понятие, виды, национальные проблемы.
4. Формы политического режима: понятие, типы, виды.
5. Форма российского государства: особенности, проблемы, перспективы совершенствования и развития.
6. Соотношение формы государства и его типа.
7. Идеологические основы правового государства и гражданского общества.
8. Понятие правового государства, его признаки, принципы, функции.
9. Гражданское общество как основа правового государства. Его признаки, пути построения.
10. Формирование правового государства и гражданского общества в РФ.
11. Понятие, принципы и виды правотворчества.
12. Законотворчество – важнейший вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.
13. Юридическая техника.
14. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
15. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, виды, принципы.
16. Проблемы российского законодательства, их причины, пути устранения.

Тема 1.6 «Возникновение права»

1. Краткая характеристика социальных норм при первобытнообщинном строе.
2. Причины возникновения права. Характеристика новой регулятивной системы.
3. Основные направления правовой мысли: естественно-правовая доктрина, историческая школа права.
4. Основные направления правовой мысли: реалистическая школа права, социологическая школа права.
5. Основные направления правовой мысли: нормативизм, материалистическое правопонимание (марксизм).
4. Юридическое мировоззрение и юридический нигилизм – два контрастирующих подхода к праву.
5. Нормы: социальные и технические. Виды социальных норм.
6. Соотношение норм морали и норм права: единство, различие, взаимодействие, возможные противоречия.
7. Отличие правовых норм от корпоративных, норм-обычаев, религиозных и других социальных норм.
8. Понятие формы права. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Виды форм права.
9. Понятие нормативно-правовых актов, их виды.
10. Закон и его место в системе нормативно-правовых актов. Виды законов.
11. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, признаки, виды.

Тема 1.7 «Система права»

1. Понятие и структурные элементы системы права.
2. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли.
3. Частное и публичное право
4. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь.
5. Понятие и характерные особенности форм реализации права.
6. Применение права как особая форма его реализации.
7. Стадии правоприменительной деятельности: установление фактических обстоятельств дела; юридическая квалификация; решение дела и юридическое оформление принятого решения.
8. Акты применения права, их характерные черты, структура, виды.
9. Отличия правоприменительных актов от нормативно-правовых.

Тема 1.8 «Юридическая практика»

1. Понятие юридической практики, ее структура.
2. Виды юридической практики.
3. Функции юридической практики.

4. Пути совершенствования юридической практики и развитие ее новых направлений.
5. Понятие юридической практики, ее структура.
6. Виды юридической практики.
7. Функции юридической практики.
8. Пути совершенствования юридической практики и развитие ее новых направлений.
9. Общественные отношения. Понятие, особенности и характерные черты правоотношений. Виды правоотношений.
10. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
11. Объекты правоотношений, понятие и виды.
12. Содержание правоотношения: субъективные права и юридические обязанности
13. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь нормы права и правоотношения.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты, презумпции, фикции).
15. Понятие и виды правомерного поведения.
16. Понятие и признаки правонарушения.
17. Виды правонарушений.
18. Юридический состав правонарушения.
19. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.
20. Причины правонарушений. Профилактика правонарушений и борьба с преступностью.
21. Понятие и основные принципы законности.
22. Гарантии законности: понятие и виды.
23. Понятие правового порядка. Соотношение правового порядка и общественного порядка.
24. Понятие и виды социальной ответственности.
25. Понятие, признаки, функции и виды юридической ответственности
26. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения (мер защиты, мер пресечения, реквизиции и др.).
27. Принципы юридической ответственности.
28. Основания освобождения от юридической ответственности.
29. Понятие, основные черты и структура правовой культуры.
30. Понятие, структура и виды правосознания.
31 Причины и виды деформации правосознания.
32. Правовое воспитание, его цели, формы, средства.

Тема 1.9 «Механизм правового регулирования. Понятие и структура механизма правового регулирования»

1. Понятие механизма правового регулирования.

2. Структура механизма правового регулирования.
3. Правовые средства: понятие, виды.
4. Эффективность механизма правового регулирования
5. Понятие правовой системы. Соотношение правовой системы с иными социальными системами.
6. Структура правовой системы.
7. Функции и социальное назначение правовой системы.
8. Понятие правовой семьи. Основные правовые семьи народов мира.
9. Общество и личность.
10. Понятие прав человека, их социально-экономическая и гуманистическая природа.
11. Юридический статус личности: понятие, структура, виды.
12. Юридические обязанности и ответственность личности перед обществом.
13. Гарантии прав человека, их классификация.
14. Проблемы реализации прав человека в России в современный период.
15. Права человека в международном праве.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовку к каждому семинарскому занятию необходимо начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы семинара, выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

Структура семинара

При проведении теоретических семинаров студенты приобретают навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

Семинар представляет собой форму учебно-практических занятий, при которой обучающиеся под руководством преподавателя обсуждают ключевые темы курса, имеющие первостепенное значение в профессиональной подготовке, или наиболее трудные для понимания теоретические вопросы. Основная цель семинара – приобрести и закрепить навык работы с массивом академической и профессиональной информации и применения своих знаний на практике, а также формирование навыка групповой дискуссии, научной

полемики. Преподаватель в этом случае выступает координатором обсуждений темы семинара в форме групповой дискуссии.

Подготовку обучающегося к каждому семинарскому занятию необходимо начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме обучающемуся необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в его способности свободно ответить на теоретические вопросы семинара, в выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из нескольких частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление (возможно, с презентациями) по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме (дискуссия).
4. Подведение итогов занятия.

Порядок выполнения задания:

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий.
6. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Шкала оценки устного ответа на семинаре

Оценка	**Описание**
«5»	Правильно, всесторонне в полном объеме излагает знания: дает определения, раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию; знает организацию и методику реализации профессиональной деятельности; демонстрирует всестороннее и полное понимание смысла изученного материала
«4»	Правильно, в полном объеме излагает знания: дает определения, раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию; знает организацию и методику реализации профессиональной деятельности; демонстрирует понимание смысла изученного материала; допускает малозначительные ошибки
«3»	Правильно излагает базовые знания: дает определения, раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию; знает базовый порядок организации и методику реализации профессиональной деятельности; демонстрирует понимание основного смысла изученного материала
«2»	Содержание знаниевого компонента не раскрыто; допускает значительные ошибки в изложении теоретического основ, организации и методологии профессиональной деятельности; не дает ответы на вопросы, в том числе вспомогательные

Задание 2. Выполнить практические работа и подготовить отчеты в соответствии с заданиями, указанными в Методических указаниях по выполнению практических работ по дисциплине «Теория государства и права» (размещены на образовательном портале АГТУ).

Для студентов очной и заочной форм обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические занятия являются аудиторной формой учебной работы. Задания по выполнению практических и лабораторных работ представлены в Методических указаниях по их выполнению по данной дисциплине.

Они могут представлять собой стандартные задания, в том числе с использованием интернет-ресурсов, могут проходить в интерактивной форме, например, в виде решения ситуационных задач (кейсов) или деловой игры.

Как правило, подготовка к самому занятию, проводимому в интерактивной форме, а также подготовка отчета по его выполнению проходит в рамках самостоятельной работы студентов, а, следовательно, требует особых методических указаний.

Задание 3. Повторить материал лекций и учебную литературу, подготовиться и пройти тестирование по дисциплине. Тестовые задания указаны в Методических указаниях по дисциплине «Теория государства и права» (размещены на образовательном портале АГТУ).

Подготовка к тестированию заключается в повторении теоретического материала (лекций, учебников, другой учебной литературы), необходимого для выполнения тестовых заданий. Осуществляется аналогично подготовке к семинарским занятиям.

Шкала оценки выполнения тестовых заданий

Оценка	Описание
«5»	Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов. Количество правильных ответов от 86 до 100%
«4»	Демонстрирует значительное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов от 70 до 85 %
«3»	Демонстрирует частичное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов от 60 до 69%
«2»	Ответы на поставленные вопросы не получены. Количество правильных ответов менее 60 %

Задание 4. Написать курсовую работу в соответствии с Методическими рекомендациями порядок и оформление курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права» (размещена на образовательном портале)

1. Сущность государства
2. Признаки государства
3. Типология государства
4. Функции государства
5. Политическая власть
6. Форма государства
7. Механизм государства
8. Политическая система
9. Правовое государство
10. Гражданское общество как основа правового государства
11. Понятие права
12. Нормы права
13. Формы права
14. Система права
15. Правовая система
16. Правоотношения
17. Реализация права
18. Толкование права
19. Правотворчество
20. Систематизация законодательства
21. Правовая культура
22. Закон в российской правовой системе
23. Право и личность
24. Юридическая техника
25. Стимулы и ограничения в праве
26. Юридическая ответственность
27. Правомерное поведение
28. Законность и правопорядок
29. Деформации правосознания
30. Пробелы в праве

Структура курсовой работы по дисциплине «Теория государства и права»: Теоретическая часть (план работы, введение, основная часть, заключение, библиография).

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

Работа должна быть представлена распечатанной на бумажных носителях. Текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

Формат бумаги – А4. Поля: левое – 2см, правое – 2см, верхнее – 2,5см, нижнее - 2,5см; абзацный отступ – 1,27 см. Текст без переносов.

Объем работы не должен превышать 22-30 страниц.

Библиографические ссылки должны быть расположены в низу страницы, нумерация сквозная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа (КР) - это работа, в которой студент учится применять на практике полученные теоретические знания.

Курсовая работа должна быть строго индивидуальна. Она ориентирована на развитие определённых умений и навыков, в частности – на умение творчески решать практические задачи, относящиеся к будущей специализации.

КР представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с темой работы по лекционному и учебному материалу.
2. Подобрать специальную литературу, нормативные акты и юридическую практику.
3. Изучить подобранные источники.
4. Подготовить и согласовать с научным руководителем план работы.
5. В письменном виде в соответствии с требованиями оформить работу и сдать на проверку.
6. Защитить курсовую работу.

Порядок выполнения и оформления курсовой работы: методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» http://portal.astu.org/

Шкала оценки выполнения курсовой работы

Уровень /оценка	Характеристика	
	содержания	защиты (представления)
Продвинутый уровень	Тема КР раскрыта: затронуты и освещены все	уверенное и полное представление

(«отлично»)	основные аспекты темы; в тексте четко сформулированы цель работы и выводы исследования; использовано достаточное количество источников научной литературы и юридической практики; текст выдержан в научном стиле; на основе анализа различных точек зрения имеется собственное суждение по теме КР; практическая часть КР выполнена в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному роду задания; оформление работы полностью соответствует требованиям.	материала работы в соответствии с регламентом; структурное и последовательное изложения материала; *правильные, полные, аргументированные* ответы на типовые вопросы и повышенной сложности.
Углубленный уровень («хорошо»)	Тема КР почти раскрыта: затронуты и освещены почти все основные аспекты темы; в тексте не четко сформулированы цель работы и выводы исследования; использовано не достаточное количество источников научной литературы и юридической практики; текст не всегда выдержан в научном стиле; имеется анализ различных точек зрения по теме, но отсутствует собственное суждение; есть незначительные погрешности в выполнении практической части КР; оформление работы частично соответствует требованиям; имеются малозначительные ошибки	полно представление материала работы в соответствии срегламентом; последовательное изложение материала; полные ответы на типовые вопросы и повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	Тема КР недостаточно раскрыта: затронуты и освещены не все основные аспекты темы; в тексте отсутствуют (или плохо сформулированы) цель работы и выводы исследования; использована только учебная	представлен базовый материала; затруднения в ответах на типовые вопросы

	литература; юридическая практика использована недостаточно, текст не выдержан в научном стиле; приведены различные точки зрения по теме, но без анализа и собственного суждения; оформление работы частично соответствует требованиям.	
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	Тема КР не раскрыта: основные аспекты темы не раскрыты; в тексте отсутствуют цель работы и выводы исследования; использована только учебная литература; не использована юридическая практика, текст не выдержан в научном стиле; не приведены различные точки зрения по теме и собственные суждения; оформление работы не соответствует требованиям; имеются значительные ошибки.	незнание основного материала работы; отсутствуют правильные ответы на типовые вопросы

Задание 5. Изучить учебную литературу и подготовить реферат. Для студентов очной и заочной формы обучения.

1. Правовая политика.
2. Историческая школа права.
3. Нормативное правопонимание.
4. Охранительная функция права.
5. Функции права и функции государства: соотношение и взаимосвязь.
6. Корпоративные нормы.
7. Технические нормы
8. Нормы-дефиниции.
9. Договор с нормативным содержанием.
10. Правовые обычаи.
11. Подотрасль права.
12. Система законодательства.
13. Юридическая терминология.
14. Виды систематизации.
15. Причины пробелов в праве.

16. Виды юридических коллизий.
17. Расширительное толкование.
18. Юридическая деятельность.
19. Виды юридической практики.
20. Общерегулятивные правоотношения.
21. Деликтоспособность.
22. Функции права.
23. Активное правомерное поведение.
24. Субъективная сторона состава правонарушения.
25. Позитивный аспект юридической ответственности.
26. Принципы юридической ответственности.
27. Гарантии законности.
28. Правопорядок и построение правового государства.
29. Профессиональная правовая культура: понятие и пути формирования.
30. Деформации правосознания (правовой нигилизм,правовой идеализм, правовой инфантилизм).
31. Стимулы и ограничения в праве.
32. Правовые режимы.
33. Российская правовая система: понятие, признаки.
34. Структура правовой системы.
35. Правовые системы современности.
36. Соотношение юридического и фактического статусов личности.
37. Гарантии прав человека и гражданина.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

Материалы при подготовке реферата должны соответствовать требованиям преподавателя и быть указаны в реферате. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа над рефератом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Необходимо уметь сообщать новую информацию; хорошо

ориентироваться в теме; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент; иметь представление о композиционной структуре реферата и др.

Шкала оценки реферата

Оценка	Описание
Зачтено	Содержание реферата соответствует теме, отличается глубиной раскрытия. При написании реферата проанализировано значительное число источников, включая основные учебники и учебные пособия и иностранную литературу. При освещении содержания реферата обучающийся показывает систематическое знание предмета, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, четко формулирует свою точку зрения, не затрудняется с ответом на задаваемые вопросы.
Не зачтено	Содержание реферата не в полной мере соответствует теме. При написании реферата проанализировано небольшое число источников, не использована иностранная литература. При освещении содержания реферата обучающийся показывает слабое знание предмета, не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет свою точку зрения или не имеет ее, демонстрирует неспособность отвечать на задаваемые вопросы.

Задание 6. Изучить учебную литературу и написать репродуктивную контрольную работу. Для студентов заочной формы обучения задание 6 является заданием к итоговой контрольной работе. Контрольная работа выполняется по теме, которую студент получает из предложенного списка.

Требования, предъявляемые к содержанию контрольной работы

Контрольная работа представляет собой самостоятельную письменную аналитическую работу, целью которой является определение уровня подготовленности обучающегося к будущей практической работе. Ответ на вопрос контрольной работы должен быть обдуманным, лаконичным, юридически грамотным. Механическое переписывание текста учебника или иной литературы является недопустимым.

Требования к тексту: формат бумаги А-4, ориентация книжная; 28-30 строк на странице; шрифт Times New Roman; кегль – 14; через 1,5 интервала; абзацный отступ 1,25 см; поля: сверху 20 мм, снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 20 мм; выравнивание текста – по ширине.

В конце итоговой контрольной работы в обязательном порядке оформляется библиография. В библиографию включаются только источники, использованные обучающимся при написания итоговой контрольной работы и указанные в сносках.

Таким образом, структура итоговой контрольной работы включает в себя:

- титульный лист;
- ответы на вопросы со сносками на нормативные акты и источники специальной литературы;
- библиография.

Итоговая контрольная работа зачитывается только при соблюдении перечисленных обязательных требований. При наличии замечаний ведущего преподавателя о недостатках работы или недостаточной самостоятельности при её выполнении студент должен ее доработать в соответствии с этими замечаниями. Отсутствие выполненной итоговой контрольной работы в установленный срок, расценивается как не выполнение внеаудиторной СРС, предусмотренной рабочей программой дисциплины, необходимой для прохождения промежуточной аттестации в форме зачета.

Темы контрольных работ по дисциплине

1. Сущность государства
2. Признаки государства
3. Типология государства
4. Функции государства
5. Политическая власть
6. Форма государства
7. Механизм государства
8. Политическая система
9. Правовое государство
10. Гражданское общество как основа правового государства
11. Понятие права
12. Нормы права
13. Формы права
14. Система права
15. Правовая система
16. Правоотношения
17. Реализация права
18. Толкование права
19. Правотворчество
20. Систематизация законодательства
21. Правовая культура

22. Закон в российской правовой системе
23. Право и личность
24. Юридическая техника
25. Стимулы и ограничения в праве
26. Юридическая ответственность

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа – самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью итоговой контрольной работы является определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач.

Требования к выполнению данного задания:

Контрольная работа представляет собой самостоятельную письменную аналитическую работу, целью которой является определение уровня подготовленности обучающегося к будущей практической работе. Ответ на вопрос контрольной работы должен быть обдуманным, лаконичным, юридически грамотным. Механическое переписывание текста учебника или иной литературы является недопустимым.

Требования к тексту: формат бумаги А-4, ориентация книжная; 28-30 строк на странице; шрифт Times New Roman; кегль – 14; через 1,5 интервала; абзацный отступ 1,25 см; поля: сверху 20 мм, снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 20 мм; выравнивание текста – по ширине.

В конце итоговой контрольной работы в обязательном порядке оформляется библиография. В библиографию включаются только источники, использованные обучающимся при написания итоговой контрольной работы и указанные в сносках.

Таким образом, структура итоговой контрольной работы включает в себя:

- титульный лист;
- ответы на вопросы со сносками на нормативные акты и источники специальной литературы;
- библиография.

Итоговая контрольная работа зачитывается только при соблюдении перечисленных обязательных требований. При наличии замечаний ведущего преподавателя о недостатках работы или недостаточной самостоятельности при её выполнении студент должен ее доработать в соответствии с этими замечаниями. Отсутствие выполненной итоговой контрольной работы в

установленный срок, расценивается как не выполнение внеаудиторной СРС, предусмотренной рабочей программой дисциплины, необходимой для прохождения промежуточной аттестации в форме зачета.

Порядок выполнения работы:
При подготовке контрольной работы студенты должны изучить лекционный, учебный и нормативный материал, относящийся к соответствующей теме, продумать ответы на поставленные вопросы.

Шкала оценки контрольной работы

Оценка	Описание
Зачтено	Содержание контрольной работы соответствует поставленным вопросам, отличается глубиной раскрытия. При написании контрольной работы проанализировано значительное число источников, включая основные учебники и учебные пособия и иностранную литературу. При освещении содержания контрольной работы обучающийся показывает систематическое знание предмета, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, четко формулирует свою точку зрения, не затрудняется с ответом на задаваемые вопросы.
Не зачтено	Содержание контрольной работы не в полной мере соответствует поставленным вопросам. При написании контрольной работы проанализировано небольшое число источников, не использована иностранная литература. При освещении содержания контрольной работы обучающийся показывает слабое знание предмета, не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет свою точку зрения или не имеет ее, демонстрирует неспособность отвечать на задаваемые вопросы.

Задание 7. Изучить учебную литературу и лекционный материал и подготовиться к промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов также является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Контрольные задания (вопросы) для проведения промежуточной аттестации (экзамена или зачета) по каждой дисциплине указываются в рабочих программах дисциплины и выдаются преподавателем заблаговременно для подготовки к сессии.

По усмотрению преподавателя зачет может быть выставлен автоматически при условии выполнения заданий всех аудиторных занятий, а также заданий самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится с учетом балльно-рейтинговой системы, принятой в университете.

Шкала оценки устного ответа на зачете

Оценка	Описание
Зачтено	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
Не зачтено	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.

Задание 8. Изучить учебную литературу и лекционный материал и подготовиться к промежуточным аттестациям (экзаменам) по дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзаменов также является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен.

Контрольные задания (вопросы) для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по каждой дисциплине указываются в рабочих

программах дисциплины и выдаются преподавателем заблаговременно для подготовки к сессии.

Промежуточная аттестация проводится с учетом балльно-рейтинговой системы, принятой в университете.

Шкала оценки устного ответа на экзамене

Оценка	Описание
«5»	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«4»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала.
«3»	Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«2»	Ответы на поставленные вопросы не получены

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРС ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

а) основная литература:

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — URL: https://urait.ru/bcode/468320
2. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7203-0.— URL: https://urait.ru/bcode/470635

3. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07298-3.— URL: https://urait.ru/bcode/472144

4. Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — URL: https://urait.ru/bcode/468390

б) методические материалы и нормативные документы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Теория государства и права. Методические указания к выполнению практических работ для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция». — Астрахань: АГТУ, 2021. [Электронный ресурс] - URL: http://portal.astu.org/.
2. Теория государства и права. Методические указания к выполнению и оформлению курсовых работ для студентов очной, заочной форм обучения направления 40.03.01 «Юриспруденция». — Астрахань: АГТУ, 2021. [Электронный ресурс] - URL: http://portal.astu.org/.
3. Теория государства и права. Тесты для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция». — Астрахань: АГТУ, 2021. [Электронный ресурс] - URL: http://portal.astu.org/

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Сайт Президента Российской Федерации URL: http://президент.рф (kremlin.ru);
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» URL: http://www.gov.ru;
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации URL: http://www.duma.gov.ru;
- Сайт Правительства Российской Федерации URL: http://www.government.ru;
- Официальный сайт Российской Газеты URL: http://www.rg.ru;
- Официальный интернет-портал правовой информации URL: http://www.pravo.gov.ru;

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» URL: http://law.edu.ru;
- Сайт Конституционного Суда Российской Федерации URL: http://www.ksrf.ru;
- Сайт Верховного Суда РФ URL: http://www.vsrf.ru/;
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» URL: http://www.sudrf.ru;
- Официальный сайт компании Консультант Плюс URL: http://www.consultant.ru;
- Информационно-правовой портал компании «Гарант» URL: http://www.garant.ru;
- Виртуальный клуб юристов URL: http://www.yurclub.ru;
- Интернет-портал о науке гражданского права «Цивилистика. РФ» URL: http://www.civilista.ru;
- Образовательный портал ФГБОУ ВО АГТУ URL: http://portal2.astu.org/.