



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института Рыбного Хозяйства,
Биологии и Природопользования
к.б.н., доцент В.И.Егорова

Рассмотрено на Учебно-методическом совете,
протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

РАЗГОВОРНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

10.03.01 Информационная безопасность

Направленность подготовки

Безопасности компьютерных систем

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Информационная безопасность»
д.т.н., проф. Г.А. Попов

« » 2017 г.

Автор: доцент кафедры
«Иностранные языки»,
к.ф.н., доцент Н.В. Шелепова
Программа рекомендована кафедрой
«Иностранные языки»
протокол № 10/1 от «31» августа 2017 г.
Зав. кафедрой «Иностранные языки»
д.ф.н., профессор Т.В. Дроздова

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	• значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики; • значение изученных грамматических явлений (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.); • особенности разговорного стиля; • межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; • основные нормы социального поведения, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры стран изучаемого языка.	• использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; • читать и переводить тексты общей, общетехнической, направленности; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; • участвовать в дискуссиях по различным темам, включая профессиональные, выражая свою точку зрения; • организовывать беседы, включая переговоры в многоязычной среде; • подготовить устное публичное выступление профессионального характера.	• иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации по повседневной и профессиональной тематике и навыками устной речи; • навыками реферирования, резюме, биографии на иностранном языке; • основными методами ведения дискуссии, беседы, переговоров, публичного выступления профессионального характера.
ПК-9	способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять	• лексику профессионального характера по специальности.	• осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы на иностранном языке; • составлять обзор по профилю своей профессиональной деятельности на иностранном языке; • переводить	• навыками перевода с технических текстов с английского на русский и с русского на английский; • культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации,

	обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности		тексты профессионального характера; • использовать иностранный язык для профессионального развития.	постановке цели и выбору путей ее достижения.
--	--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль):	Вариативная часть направления 10.03.01 «Информационная безопасность», Б1.В.ДВ.6.2
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками):	Дисциплина «Разговорный иностранный язык» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с практиками и Государственной итоговой аттестацией
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины (модуля):	-
Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины (модуля):	• Владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного, • обладает интеллектуальной зрелостью; • владеет культурой мышления и своими познавательными процессами: способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; • способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; • способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; • характеризуется критичностью мышления.
Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	курсовые, практики и выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 ч.; в том числе на контактную работу обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа) (по видам учебной работы - практическая работа) – 34 часа, на обязательную самостоятельную работу обучающегося (далее - ОСР) по плану выделено 34 часа, на контролируемую вне контактной работы (далее – КСР) – 40 часов.

По итогам освоения дисциплины – зачет.

[illegible]

4. Программа и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), осваиваемое обучающимся	Семестр	Неделя	Учебно-методическое обеспечение СР		
				Учебные задания для СР		Литература
				ОСР	КСР	

	в ходе СР					
1.	Тема по специальности: «Digitalization» Unit 1 Communicating Составление личного письма.	4	25-28	1. Перевод текста по изучаемой теме. 2. 1. Unit 1, A-D. 3. Презентация по изучаемой теме.	Устное сообщение по теме «Digitalization»	1-19
2.	Тема по специальности: «Internet Services» Unit 2 Travel and Tourism Составление аннотаций.	4	29-33	1. Перевод текста по изучаемой теме. 2. Unit 2, A-D. 3. Составление аннотаций.	Устное сообщение по теме «Internet Services»	1-19
3.	Тема по специальности: «Cloud Computing» Unit 3 Money	4	34-37	1. Перевод текста по изучаемой теме. 2. Unit 3, A-D. 3. Составление делового письма.	Устное сообщение по теме «Cloud Computing»	1-19
4.	Тема по специальности: «Network Security, Internet Privacy» Составление делового письма.	4	38-41	1. Перевод текста по изучаемой теме. 2. Составление делового письма.	Устное сообщение по теме «Network Security, Internet Privacy»	1-19
	Итого:			34	40	

5. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (модулю).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации дисциплины (модуля) по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Нурутдинова А. Р. Английский язык для информационных технологий: учебное пособие: в 2 ч., Ч. I. Казань: Издательство, 2013. – 300с. (ЭБС «Университетская библиотека on-line». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. Доступно с любого компьютера АГТУ по логину и паролю).
2. Нурутдинова А. Р. Английский язык для информационных технологий: учебное пособие: в 2 ч., Ч. II. Казань: Издательство, 2013. – 316с. (ЭБС «Университетская библиотека on-line». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. Доступно с любого компьютера АГТУ (по логину и паролю).
3. Волкова М. А., Клепко Е. Ю., Кузьмина Т. А., Курдюкова И. Н., Полушкина Т. А. Английский язык – 3. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 113 с. (ЭБС «Университетская библиотека on-line». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. Доступно с любого компьютера АГТУ по логину и паролю).
4. Губина Г.Г. Компьютерный английский: учебное пособие, Ч. I. Computer English. М.: Директ-Медиа, 2014. - 424 с. (ЭБС «Университетская библиотека on-line». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. Доступно с любого компьютера АГТУ по логину и паролю).
5. Губина Г.Г. Компьютерный английский: учебное пособие, Ч. II. Компьютерный английский = Computer English. Part II. English for Specialists : учебное пособие, Ч. II. Английский для специалистов. М.: Директ-Медиа, 2013. -422 с. (ЭБС «Университетская библиотека on-line». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. Доступно с любого компьютера АГТУ по логину и паролю).

б) дополнительная литература:

6. Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев ; ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 368 с. (ЭБС «Университетская библиотека on-line». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. Доступно с любого компьютера АГТУ по логину и паролю).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS (<http://iprbookshop.ru>). Электронные версии свыше 20 000 изданий по всем укрупненным группам направлений подготовки/специальностей университета.
8. Электронно-библиотечная система «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ON-LINE» (<http://www.biblioclub.ru>). Электронные версии свыше 16 000 изданий по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым университетом.
9. Электронная библиотека Издательского дома «ГРЕБЕННИКОВ» (<http://grebennikon.ru>). 28 наименований периодических изданий по маркетингу, менеджменту, финансам.
10. Электронно-библиотечная система «Руконт» (<http://rucont.ru>). Коллекция электронных изданий преподавателей Астраханского государственного технического университета.
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>). Электронные версии 153 наименований российских журналов.
12. Справочно-правовые системы ГАРАНТ и КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Законодательные и нормативные документы федерального и регионального уровня, учебники по юриспруденции и др.).
13. Информационная система «РЕГЛАМЕНТ» (<http://www.reglament.pro>). Полные тексты нормативно-технических документов, федеральных норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий в сфере обеспечения промышленной безопасности и экологии на предприятии, обеспечения соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности и т.д.
14. Реферативные журналы ВИНИТИ (<http://www2.viniti.ru>). On-line доступ к электронным версиям реферативных журналов (29 тематических фрагментов и более 230 разделов тематик по естественным, точным, техническим и прикладным наукам, а также отраслям народного хозяйства и некоторым комплексным проблемам).
15. Архив научных журналов НЭИКОН (<http://arch.neicon.ru>). Полные архивы научных журналов издательств Taylor&Francis Group, Cambridge University Press, IOP Publishing, The American Association for the Advancement of Science, Annual Reviews, Sage Publications, Oxford University Press.
16. POLPRED.COM (<http://www.polpred.com>). Полнотекстовая база данных универсального характера по промышленной и инвестиционной политике России и зарубежья (аналитика по экономике, праву, связям с Россией).
17. SPRINGER (<http://www.springerlink.com>). Полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по различным отраслям знаний.
18. Реферативная и наукометрическая база данных SCOPUS (<http://www.scopus.com>).

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

19. Шелепова Н.В., Тажетдинова Н.С. Научно-технический перевод. Методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению «Информационная безопасность», 2014. – 25 экз. (библиотека АГТУ, глав. корпус).

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (обновляется ежегодно).

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети АГТУ по адресу <\\172.20.20.20\Soft\Список Лицензий.pdf>

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal.astu.org из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ. Образовательный портал АГТУ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Foxit Reader	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera	Браузер
7-zip	Архиватор

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows XP, 7	Многозадачная операционная система компании Microsoft
Internet Explorer	Браузер
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Kaspersky Antivirus	Средство антивирусной защиты
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами

Перечень информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Гарант	Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практики, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. Документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации,

Наименование программного обеспечения	Назначение
	консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы бакалавриата предусмотрены специально оборудованные кабинеты и аудитории, а также компьютерный класс с доступом в интернет:

- ауд. 7.313 (компьютерный класс) Компьютеры с доступом в Интернет, объединенные в локальную аудиторную сеть - 12 шт. Рабочие места обучающихся и преподавателя – 12 посадочных мест. В библиотеке компьютерного класса имеются обучающие видеофильмы и аудиозаписи.

Учебные аудитории оборудованы рабочими местами для студентов, рабочим местом для преподавателя, меловыми досками. Имеются магнитофоны в количестве 5 штук и 2 ноутбука.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается наличием в организации библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- залы научной библиотеки ФГБОУ ВО «АГТУ» - 4 корп., 2 корп., гл. корп. (читальный зал научной литературы и электронный читальный зал), 6 корп., 8 корп. Залы обеспечены компьютерами с доступом к сети Интернет, электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик (издания представлены в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет»).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины
«РАЗГОВОРНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
Рассмотрено на заседании кафедры,
протокол № 10/1 от «31» августа 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе освоения данной дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы – ОК-7, ПК-9. Этапы формирования данных компетенций в процессе освоения ОП представлены в Паспорте компетенций.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения данной дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

ОК-7

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики; значение изученных грамматических явлений (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.); особенности разговорного стиля; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры стран изучаемого языка	использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; читать и переводить тексты общей, общетехнической, направленности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; участвовать в дискуссиях по различным темам, включая профессиональные, выражая свою точку зрения; организовывать беседы, включая переговоры в многоязычной среде; подготовить устное публичное выступление профессионального характера;	иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации по повседневной и профессиональной тематике и навыками устной речи; навыками реферирования, резюме, биографии на иностранном языке; основными методами ведения дискуссии, беседы, переговоров, публичного выступления профессионального характера;	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности
	Критерии			

Базовый уровень («отлично»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию и грамматические структуры, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся не испытывает затруднений в подборе лексических и грамматических средств самовыражения; обучающийся обладает расширенным словарным запасом общекультурной и профессиональной лексики, а также внушительным объемом знаний грамматических структур; обучающийся способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;
Базовый уровень («хорошо»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию и грамматические структуры, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся способен проявлять компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; обучающийся оперирует большинством коммуникативных действий и обладает различными видами чтения; обучающийся может осуществлять различные виды перевода, допуская незначительные ошибки и неточности; обучающийся нормативно использует в речи не только базовые слова и словосочетания, правильно отображая между ними связи в зависимости от предлагаемых ситуаций; обучающийся обладает

				расширенными знаниями грамматики и способен реализовать данную компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию и грамматические структуры, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	не владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся знаком с характером решения задач профессиональной деятельности в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; обучающийся оперирует отдельными коммуникативными действиями и обладает базовыми умениями чтения и перевода; обучающийся использует базовую лексику общей и профессиональной направленности для построения разных видов предложений; обучающийся обладает базовыми знаниями грамматики и способен реализовать данную компетенцию в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ПК-9

	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет)	Показатели			
	лексику профессионального характера по специальности.	осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы на иностранном языке; составлять обзор по профилю своей профессиональной деятельности на иностранном языке; переводить тексты профессионального характера; использовать иностранный язык для профессионального развития.	навыками перевода с технических текстов с английского на русский и с русского на английский; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности
Критерии				
Базовый уровень («отлично»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию и грамматические структуры, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся не испытывает затруднений в подборе лексических и грамматических средств самовыражения; обучающийся обладает расширенным словарным запасом общекультурной и профессиональной лексики, а также внушительным объемом знаний грамматических структур; обучающийся способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;
Базовый уровень («хорошо»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся способен проявлять компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной

	терминологию и грамматические структуры, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	продумана, действие в целом осознано		сложности; обучающийся оперирует большинством коммуникативных действий и обладает различными видами чтения; обучающийся может осуществлять различные виды перевода, допуская незначительные ошибки и неточности; обучающийся нормативно использует в речи не только базовые слова и словосочетания, правильно отображая между ними связи в зависимости от предлагаемых ситуаций; обучающийся обладает расширенными знаниями грамматики и способен реализовать данную компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно»)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию и грамматические структуры, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	не владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся знаком с характером решения задач профессиональной деятельности в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; обучающийся оперирует отдельными коммуникативными действиями и обладает базовыми умениями чтения и перевода; обучающийся использует базовую лексику общей и профессиональной направленности для построения разных видов предложений; обучающийся обладает базовыми знаниями

				грамматики и способен реализовать данную компетенцию в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно»)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности каждого результата обучения по дисциплине, в том числе уровня освоения компетенции

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция
значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики; значение изученных грамматических явлений (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.); особенности разговорного стиля; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;	использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; читать и переводить тексты общей, общетехнической, направленности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; участвовать в дискуссиях по различным темам, включая профессиональные, выражая свою точку зрения; организовывать беседы, включая переговоры в многоязычной среде; подготовить устное публичное выступление профессионального характера;	иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации по повседневной и профессиональной тематике и навыками устной речи; навыками реферирования, резюме, биографии на иностранном языке; основными методами ведения дискуссии, беседы, переговоров, публичного выступления профессионального характера;	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности. (ОК-7)

основные нормы социального поведения, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры стран изучаемого языка			
лексику профессионального характера по специальности.	осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы на иностранном языке; составлять обзор по профилю своей профессиональной деятельности на иностранном языке; переводить тексты профессионального характера; использовать иностранный язык для профессионального развития.	навыками перевода с технических текстов с английского на русский и с русского на английский; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности. (ПК-9)
Процедура оценивания			
Устное сообщение	Тестовое задание, Презентация по изучаемой теме	Аннотация статьи, Деловое письмо	Зачет
Типовые контрольные задания			
- Устное сообщение на тему «Digitalization». - Устное сообщение на тему «Internet Services». - Устное сообщение на тему «Cloud Computing». - Устное сообщение на тему «Network Security, Internet Privacy». В приложении к рабочей программе п. 3.2.1:	- Выполнение тестового задания. - Подготовка презентации. - В приложении к рабочей программе п. 3.2.2	- Написание аннотации статьи. - Написание деловых писем - В приложении к рабочей программе п. 3.2.3	Вопросы на зачет в п 3.2.4

3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации (зачет).

3.2.1. Используя материалы учебной литературы, подготовьте монологические высказывания по следующим темам:

1. Digitalization.
2. Internet Services.
3. Cloud Computing.
4. Network Security, Internet Privacy.

3.2.2. Типовой тест.

Test 1

Part 1

Questions 1 – 8

You will hear eight short sentences. For each one, choose the best reply.

You will hear each sentence twice.

1 **A** Yes, long time no see!

B How about you?

C It was really nice to meet you.

2 **A** How nice of you.

B That sounds nice too.

C Nice to meet you, too.

3 **A** About six months ago.

B Not far from here.

C Let's go.

4 **A** That's fine.

B What a lovely surprise!

C Hi – nice to meet you.

5 **A** How silly.

B We must meet up again soon.

C How are you?

6 **A** OK – I'll give you a call next week.

B OK – how lovely.

C OK – and you?

7 **A** Yes, and see you again soon.

B That sounds great.

C Nice to meet him.

8 **A** I'm John, by the way.

B Nice to meet you too.

C Robert, what a lovely surprise!

Part 2

Questions 9 – 16

Read the sentences about meeting and communicating with people.

Choose the missing word **A**, **B** or **C** for each space.

9 Richard thinks it's alright to finish a relationship by text but I think it's

A lovely **B** awful **C** brilliant

10 The girl I met yesterday was very nice but unfortunately she was wearing an dress.

A ugly **B** excellent **C** attractive

11 My grandmother gets upset if I don't phone her every week.

A generally B mainly C pretty

12 Leila's friends often text her when they're on holiday but they send her postcards.

A rarely B always C ever

13 The weather was when the new students had their picnic in the park.

A delicious B serious C perfect

14 You should put this photo in your blog because you look in your wedding dress.

A light B gorgeous C fair

15 My neighbour loves getting letters from her grandchildren.

A exactly B particularly C nearly

16 I use Facebook to say 'Happy birthday' to my friends because it's the best way.

A mainly B fairly C slowly

Part 3

Questions 17 – 24

Read the sentences about everyday life. What are the missing words?

The first letter is already there. There is one space for each other letter in the word.

For questions 17 – 24, write the words.

17 I don't want to play football in the snow – what a s _ _ _ _ idea!

18 I h _ _ _ _ _ e _ _ _ _ get birthday cards these days – just messages on my Facebook page.

19 Be polite not r _ _ _ when you speak to your boss.

20 If people don't communicate, it can cause s _ _ _ _ _ problems such as arguments.

21 Tom is planning to cook a really d _ _ _ _ _ _ _ meal when his girlfriend's parents come to dinner.

22 Lena is f _ _ _ _ _ good at writing academic essays - she doesn't find it too difficult.

23 Jack's parents worry about him so he g _ _ _ _ _ _ _ calls them every weekend.

24 Our teacher a _ _ _ _ _ _ _ _ _ hates lazy students!

Part 4

Questions 25 – 32

Read the young woman's blog about herself and her apartment.

Choose the best answer (A, B or C) for each space.

For questions 25 – 32, mark A, B or C.

Sharing an apartment

My name's Claudia and I'm from Brazil. I'm living in London for a few months. Five mornings a week I go to a language school and six evenings a week I (25) as a waitress in a Brazilian restaurant. The restaurant cook, Ben, (26) the staff a delicious meal every evening after we (27) work.

I'm renting a nice apartment with two bedrooms but it's too expensive for me to live there by myself. My brother's with me at the moment but he (28) for a long time because he has

to go back to Brazil soon. Now I am looking for the right person to share my apartment.

Are you interested in sharing the apartment with me? If you think you might be, send me your answers to these questions:

What type of work or study (29) ?

When (30) to London?

(31) you drive a car?

We need to clean the apartment ourselves. (32) that worry you?

If I like your answers, we can meet, get to know each other and talk some more about the apartment.

25 A works B work C working

26 A is giving B give C gives

- 27 **A** finish **B** are finishing **C** is finishing
 28 **A** doesn't stay **B** don't stay **C** isn't staying
 29 **A** you do **B** do you **C** do you do
 30 **A** did you come **B** you did come **C** you came
 31 **A** Does **B** Are **C** Can
 32 **A** Do **B** Does **C** Is

Part 5

Questions 33 – 40

Here are some sentences about everyday life.

For each question, complete the second sentence so that it means the same as the first.

Use no more than three words.

33 I think it's a great party - how about you?

What think of the party? I think it's great.

34 I watch a lot of TV every evening - how about you?

How much TV every evening? - I watch a lot.

35 Katia hates birthday cake.

Katia really like birthday cake.

36 Is English the only language you speak?

..... any other languages than English?

37 Mum needs help in the kitchen, so Magda and John are there with her.

Magda and John helping Mum in the kitchen.

38 Do you know how many people Anna invited to her party?

How many people to her party – do you know?

39 Jack's terrible at singing but what about dancing?

Jack can't sing but how well he dance?

40 Roger's taking photos with his phone, not speaking on it.

Roger speaking on his phone – he's taking photos with it.

Подготовьте презентацию по теме: “Digitalization: new technologies and future”.

3.2.3. Используя материалы учебной литературы, выполните следующие задания:

1. Прочитайте и переведите отрывок из предложенного текста. Составьте 5-7 вопросов к прочитанному. Составьте аннотацию статьи.
2. Напишите письмо-запрос.

APPLICATION FIREWALLS

Application firewalls (AFs) are sometimes confused with IPSs in that they can perform IPS-like functions. But an AF is specifically designed to limit or deny an application's level of access to a system's OS — in other words, closing any openings into a computer's OS to deny the execution of harmful code within an OS's structure. AFs work by looking at applications themselves, monitoring the kind of data flow from an application for suspicious or administrator-blocked content from specific Web sites, application-specific viruses, and any attempt to exploit an identified weakness in an application's architecture. Though AF systems can conduct intrusion prevention duties, they typically employ proxies to handle firewall access control and focus on traditional firewall type functions.

Windows' version of an application firewall, called Data Execution Prevention (DEP), prevents the execution of any code that uses system services in such a way that could be deemed harmful to data or Virtual Memory. It does this by considering RAM data as non executable — in

essence, refusing to run new code coming from the data only area of RAM, since any harmful or malicious code seeking to damage existing data would have to run from this area.

The Macintosh Operating System (MacOS) Version 10.5.x also includes a built-in application firewall as a standard feature. The user can configure it to employ two-layer protection in which installing network-aware applications will result in an OS-generated warning that prompts for user authorization of network access. If authorized, MacOS will digitally sign the application in such a way that subsequent application activity will not prompt for further authorization. Updates invalidate the original certificate, and the user will have to revalidate before the application can run again.

The Linux OS has, for example, an application firewall called AppArmor that allows the admin to create and link to every application a security policy that restricts its access capabilities.

3.2.4. Вопросы на зачет.

1. Digitalization: new technologies and future
2. Internet Services.
3. Cloud solutions for education.
4. The basic principles of endpoint security.
5. Necessary security systems.
6. The problem of protecting your personal data on social networking sites.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе освоения данной дисциплины (модуля)

4.1. Формы контроля (процедуры оценивания)

Устное сообщение - это особый вид публичного сообщения, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.
Презентация-сообщение – это особый вид публичного сообщения, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему с опорным конспектом в виде презентации.
Тестовое задание – это особый вид индивидуальных работ, в ходе которых обучающиеся используют знания, полученные на практических занятиях.
Аннотация статьи – письменная работа, заключающаяся в кратком изложении содержания статьи.
Деловое письмо – письменная работа, заключающаяся в составлении деловых писем различного вида.

4.2. Шкалы оценивания

Шкала оценки устного сообщения

Уровень /оценка	Описание
Продвинутый/ («отлично»)	Задание выполнено в полной мере. Тема раскрыта полностью. Основное содержание передано логично и связано с необходимой степенью компрессии в объеме 250 -300 слов. Изложение мыслей убедительное, доказательное, и логичное. Все основные вопросы освещены. Проведен критический анализ. Точка зрения «за» или «против» дана аргументировано. События, факты, детали и впечатления, которые являются важными или релевантными с точки зрения автора или реципиента, выделены. Использует большое разнообразие грамматических структур осознанно. Использует всю изученную лексику. Оперрует всеми изученными терминами.
Углубленный уровень/ («хорошо»)	Задание выполнено. Тема раскрыта. Основное содержание передано, но есть недочеты в логике, связанности и убедительности. Отсутствует аргументированная доказательная база. Объем 250-300 слов.

	Представлены точки зрения «за» и «против». Использует разные грамматические структуры. Использует большую часть изученной лексики. Опирается разными терминами по теме, <i>допускает малозначительные ошибки</i>
Базовый Уровень/ («удовлетворительно»)	Задание выполнено частично. Тема частично раскрыта. Основное содержание передано, но отсутствует логичность и связанность. Отсутствует аргументированная доказательная база. Не представлены точки зрения «за» и «против». Объем слов меньше 250. Использует скудный набор грамматических структур. Использует минимальный базовый набор изученных лексических единиц. Опирается основными терминами по теме, демонстрирует понимание <i>основного</i> смысла изученного материала
Нулевой Уровень/ («неудовлетворительно»)	Тема задания не раскрыта. Задание не выполнено. Нарушена структура предложений. Не оперирует терминологией. Грубые ошибки в использовании лексики, содержание знания компонента <i>не раскрыто</i> ; допускает <i>значительные ошибки</i> в построении предложений; <i>не дает ответы на вопросы, в том числе вспомогательные</i>

Шкала оценки презентации-сообщения

Оценка	Критерий оценки
Продвинутый/ («отлично»)	Задание письменной работы выполнено в полной мере. Тема раскрыта полностью. Основное содержание передано логично и связано с необходимой степенью компрессии в объеме 250 -300 слов. Изложение мыслей убедительное, доказательное, и логичное. Все основные вопросы освещены. Проведен критический анализ. Точка зрения «за» или «против» дана аргументировано. События, факты, детали и впечатления, которые являются важными или релевантными с точки зрения автора или реципиента, выделены. Использует большое разнообразие грамматических структур осознанно. Использует всю изученную лексику. Опирается всеми изученными терминами.
Углубленный уровень/ («хорошо»)	Задание выполнено. Тема раскрыта. Основное содержание передано, но есть недочеты в логике, связанности и убедительности. Отсутствует аргументированная доказательная база. Объем 250-300 слов. Представлены точки зрения «за» и «против». Использует разные грамматические структуры. Использует большую часть изученной лексики. Опирается разными терминами по теме.
Базовый Уровень/ («удовлетворительно»)	Задание выполнено частично. Тема частично раскрыта. Основное содержание передано, но отсутствует логичность и связанность. Отсутствует аргументированная доказательная база. Не представлены точки зрения «за» и «против». Объем слов меньше 250. Использует скудный набор грамматических структур. Использует минимальный базовый набор изученных лексических единиц. Опирается основными терминами по теме.
Нулевой Уровень/ («неудовлетворительно»)	Тема задания не раскрыта. Задание не выполнено. Нарушена структура предложений. Не оперирует терминологией. Грубые ошибки в использовании лексики.

Шкала оценки выполнения тестовых заданий

Оценка	Описание
Продвинутый/ («отлично»)	Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов. Количество правильных ответов – 90-100%
Углубленный уровень/ («хорошо»)	Демонстрирует значительное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов – от 75 до 89 %

Базовый Уровень/ («удовлетворительно»)	Демонстрирует частичное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов – от 60 до 74%
Нулевой Уровень/ («неудовлетворительно»)	Ответы на поставленные вопросы не получены. Количество правильных ответов – менее 60 %

Шкала оценки выполнения аннотации статьи

Оценка	Критерий оценки
Продвинутый/ («отлично»)	Во введении имеется указание на источник и автора, присутствует ссылка на заглавие статьи. Во введении четко сформулирован тезис соответствующей теме статьи, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные речевые средства; демонстрируется полное понимание проблемы; все требования, предъявляемые к заданиям, выполнены. Объем 250-300 слов. Использует большое разнообразие грамматических структур осознанно. Использует всю изученную лексику. Опирается всеми изученными терминами.
Углубленный уровень/ («хорошо»)	Во введении имеется указание на источник и автора, присутствует ссылка на заглавие статьи. Во введении четко сформулирован тезис соответствующей теме статьи, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но не полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные речевые средства; основные требования, предъявляемые к заданиям, выполнены. Объем 250-300 слов. Использует разные грамматические структуры. Использует большую часть изученной лексики. Опирается разными терминами по теме.
Базовый Уровень/ («удовлетворительно»)	Во введении имеется указание на источник и автора, присутствует ссылка на заглавие статьи. Тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме статьи; в основной части выдвинутый тезис доказывается не достаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; требования, предъявляемые к заданиям, выполнены частично. Объем слов меньше 250. Использует скудный набор грамматических структур. Использует минимальный базовый набор изученных лексических единиц. Опирается основными терминами по теме.
Нулевой Уровень/ («неудовлетворительно»)	Во введении отсутствует указание на источник и автора, отсутствует ссылка на заглавие статьи, нет основного тезиса. В основной части нет логичного и последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; речевые средства не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; основные требования, предъявляемые к заданиям, не выполнены. Нарушена структура предложений. Не оперирует терминологией. Грубые ошибки в использовании лексики.

Шкала оценки написания деловых писем

Оценка	Критерии оценки
Продвинутый/ («отлично»)	Все требования, предъявляемые к составлению делового письма, выполнены. Письмо построено корректно с учетом его структуры, грамматики и лексико-фразеологических единиц, используемых в данном виде письма.

Углубленный уровень/ («хорошо»)	Большинство требований, предъявляемых к составлению делового письма, выполнено. Письмо построено корректно, однако имеется ряд грамматических и лексических ошибок.
Базовый Уровень/ («удовлетворительно»)	Требования, предъявляемые к составлению делового письма, выполнены частично, имеется ряд грамматических и лексических ошибок.
Нулевой Уровень/ («неудовлетворительно»)	Требования, предъявляемые к составлению делового письма, не выполнены.