

Запись студентов на курс.

После создания курса необходимо произвести запись пользователей на курс. Для этого необходимо в блоке «Настройки» перейти в раздел «Управления курсом -> Записанные на курс пользователи». На открывшейся странице нажать на кнопку «Запись пользователей на курс» (рис. 1).

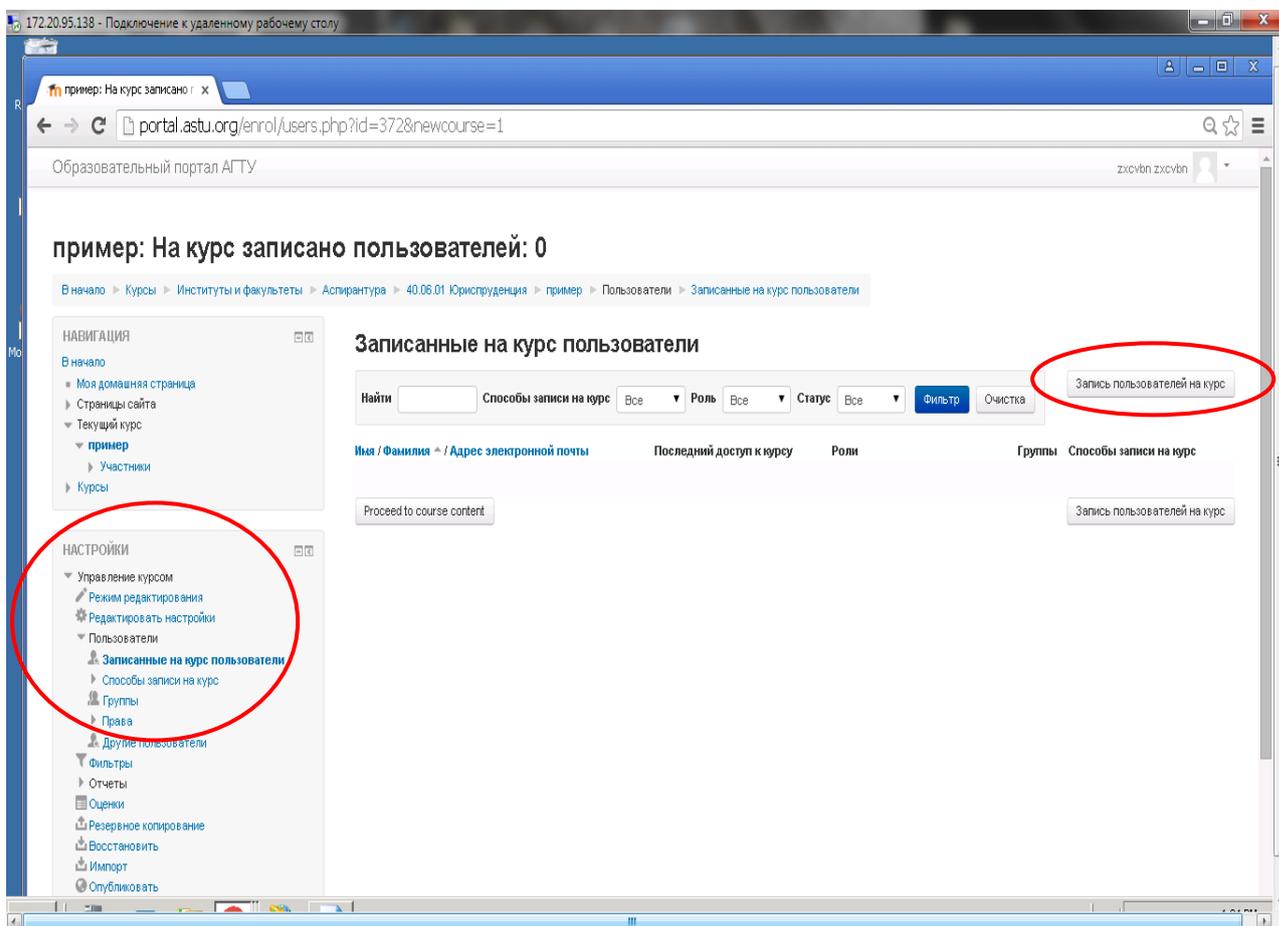


Рисунок 1 Запись пользователей на курс

В первую очередь, необходимо назначить преподавателя на курс. Для этого нужно в окне «Записать пользователей на курс» в «Назначить роли» выбрать «Преподаватель», а из списка пользователей выбрать свою учетную запись и нажать на кнопку «Записать», которая находится напротив имени выбранного пользователя (рис. 2). Имеется возможность воспользоваться поиском, который находится ниже списка пользователей, для быстрой записи на курс.

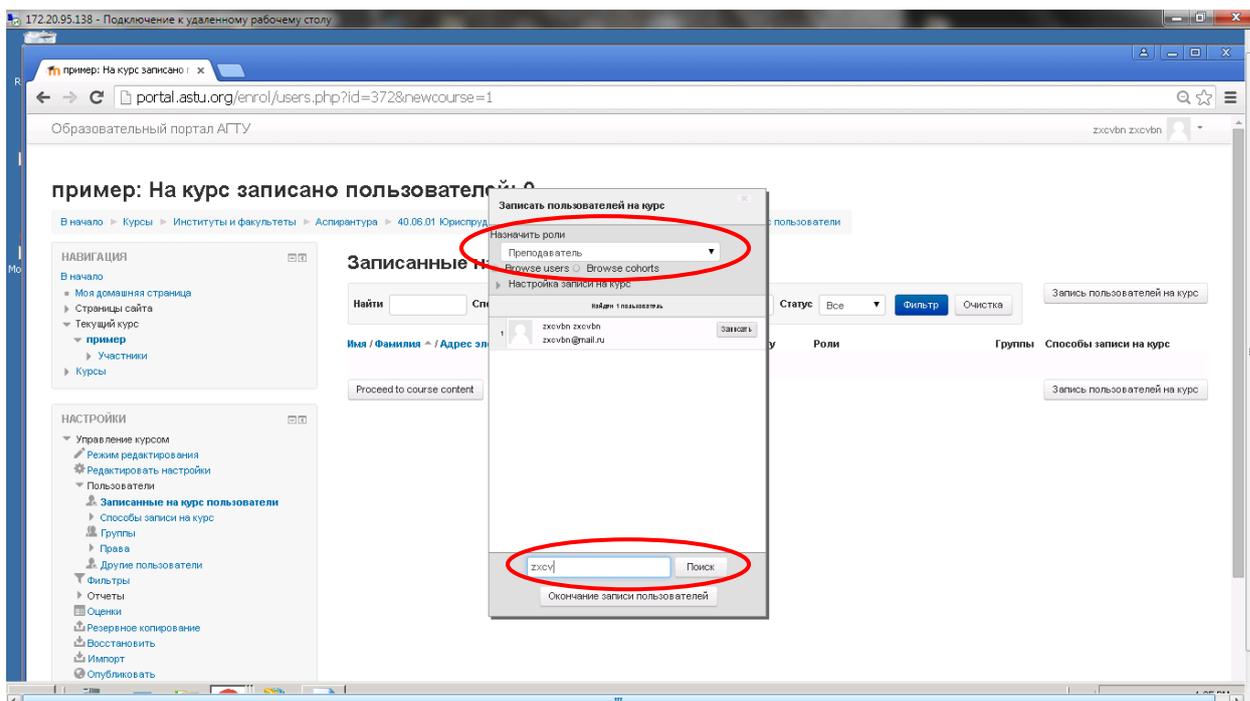


Рисунок 2 Поиск и запись преподавателя пользователя на курс

Для записи студентов необходимо провести аналогичные действия, только вместо роли «Преподаватель» выбрать роль «Студент» (рис. 3).

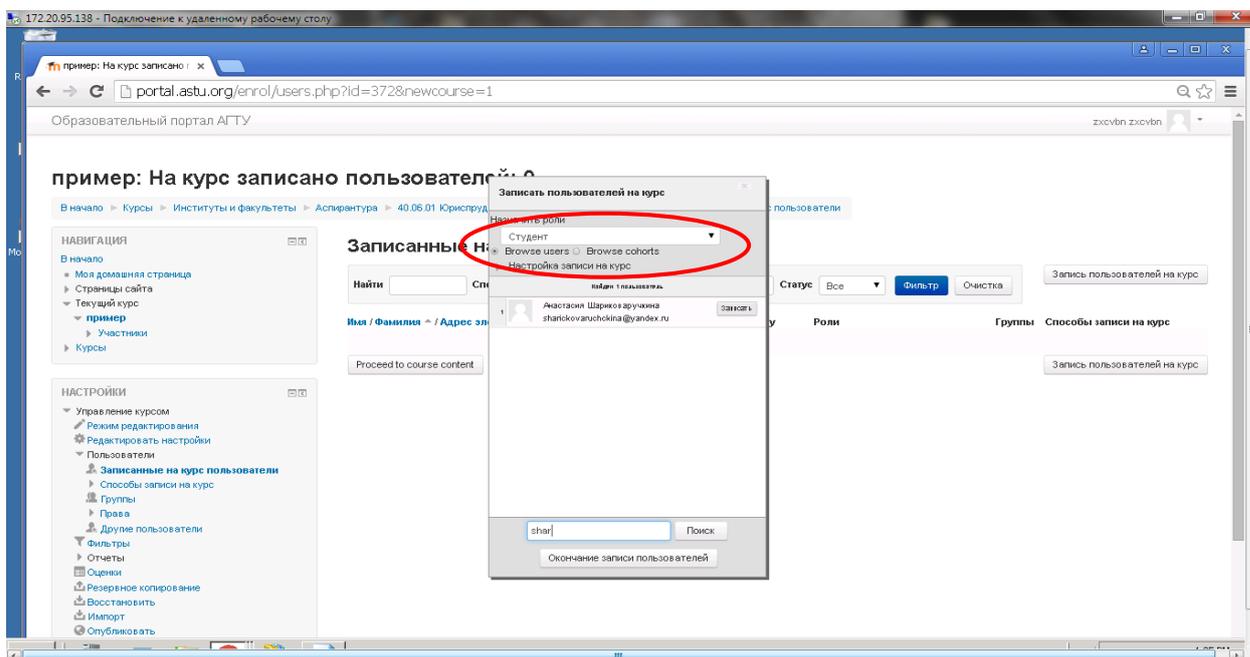


Рисунок 3 Поиск и запись преподавателя пользователя на курс

После завершения записи пользователей необходимо нажать на кнопку «Окончание записи пользователей».

Преподаватели также могут включить режим **самостоятельной записи студентов**. При таком способе преподавателю необходимо задать кодовое

слово для доступа к курсу и сообщить его студентам. Студентам при этом необходимо найти этот курс и записаться на него, указав кодовое слово. Преподаватель со своей стороны может в любой момент отключить режим самостоятельной записи студентов или изменить кодовое слово.

Для того, чтобы включить режим самостоятельной записи студентов нужно перейти в нужный курс и в левом нижнем углу выберете Настройки->Пользователи->Способы записи на курс (рис. 4).

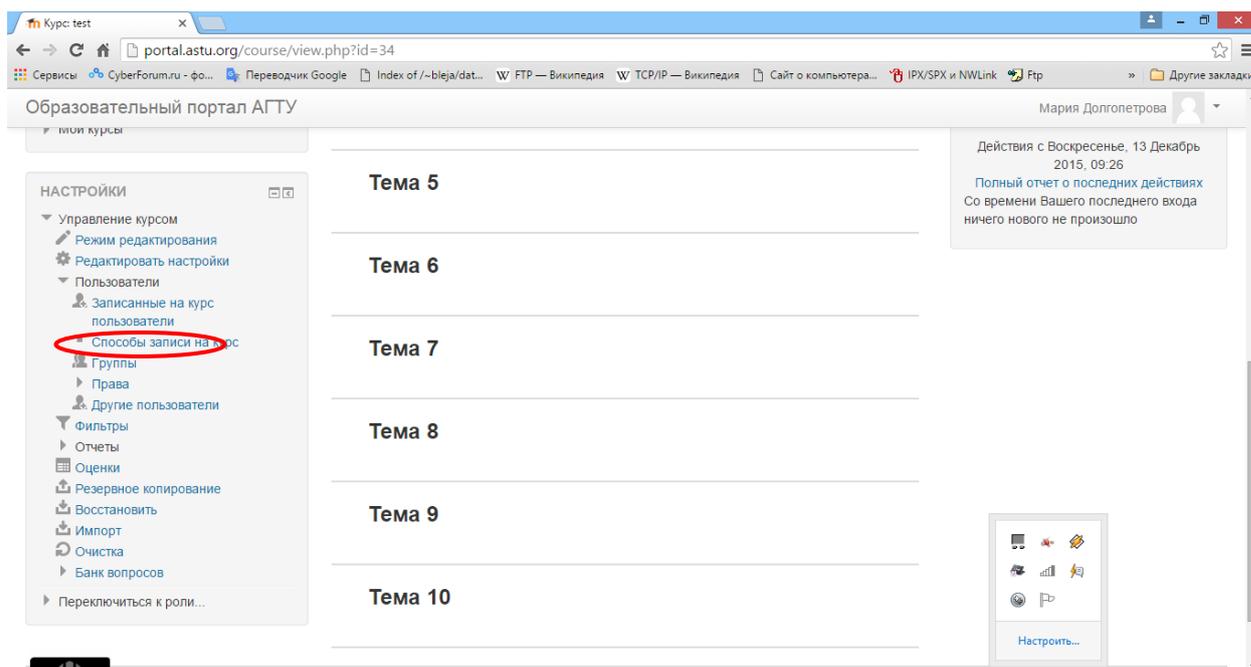


Рисунок 4 Способы записи на курс

В открывшемся окне выбрать пункт «Самостоятельная запись (Студент)» и нажать на кнопку «Редактировать» (рис. 5). Если такой способ отсутствует в списке, его нужно добавить.

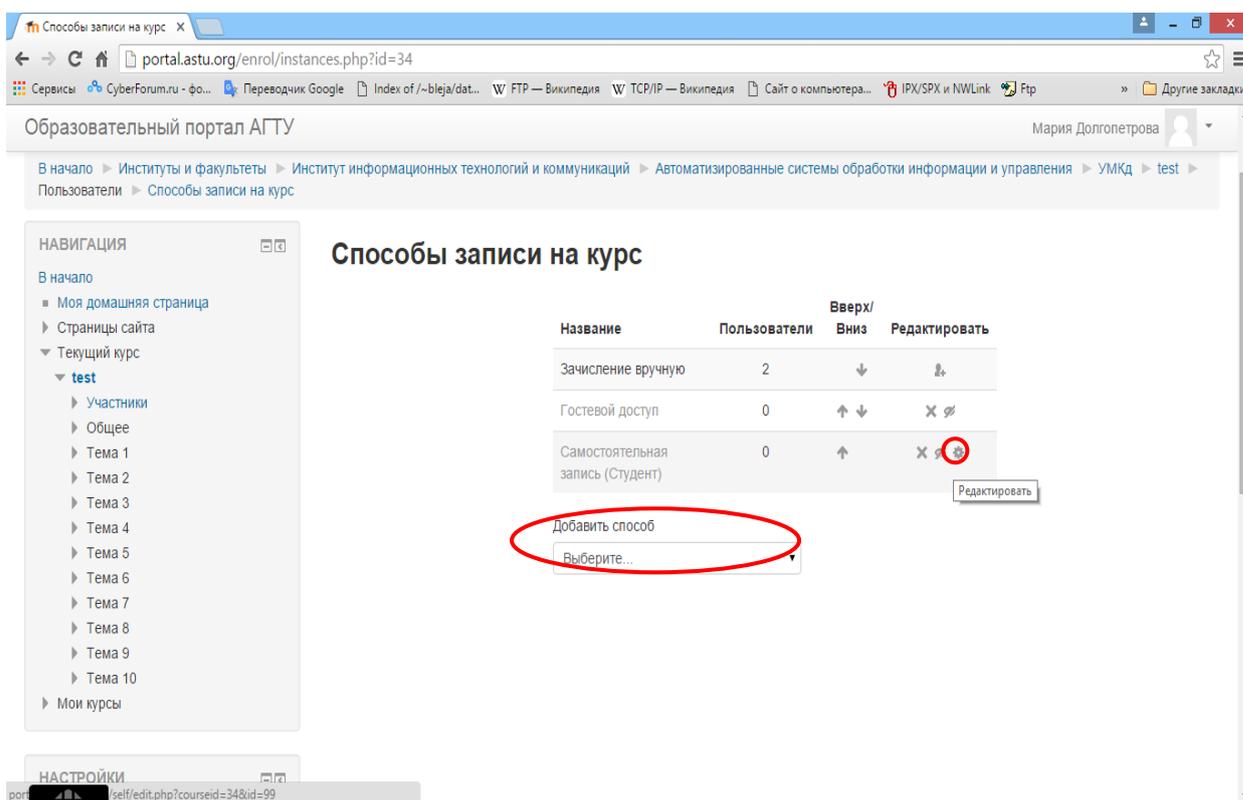


Рисунок 5 Включение режима самостоятельной записи студентов

В результате откроется страница, в которой устанавливаются настройки самостоятельной записи студентов. В поле «Кодовое слово» необходимо указать само кодовое слово, с помощью которого студенты будут записываться на курс (рис. б).

Внимание! Если поле «Кодовое слово» останется незаполненным, тогда на курс сможет записаться любой зарегистрированный пользователь.

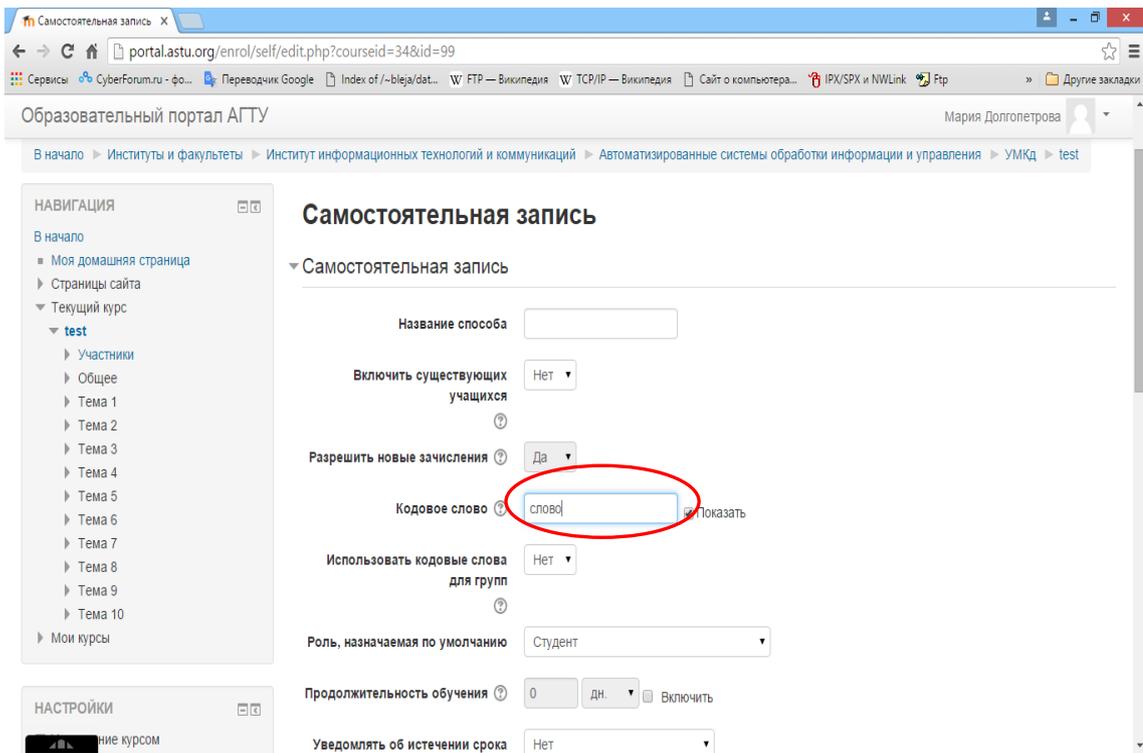


Рисунок 6 Настройки самостоятельной записи студентов

После окончания редактирования настроек записи на курс нажать на кнопку «Сохранить изменения» и в окне «Способы записи на курс» в блоке редактирования нажать «Включить» (рис. 7).

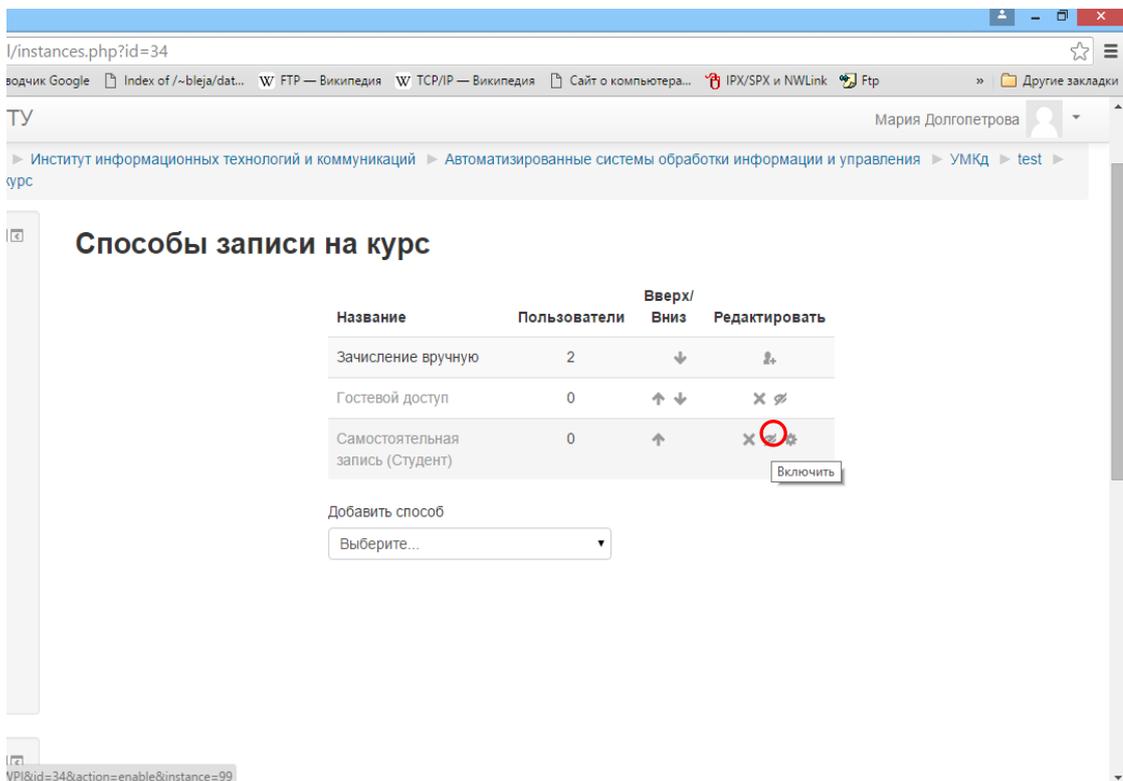


Рисунок 7 Включение режима самостоятельной записи студентов

После выполнения указанных действий студенты могут сами записываться на курс (рис. 8).

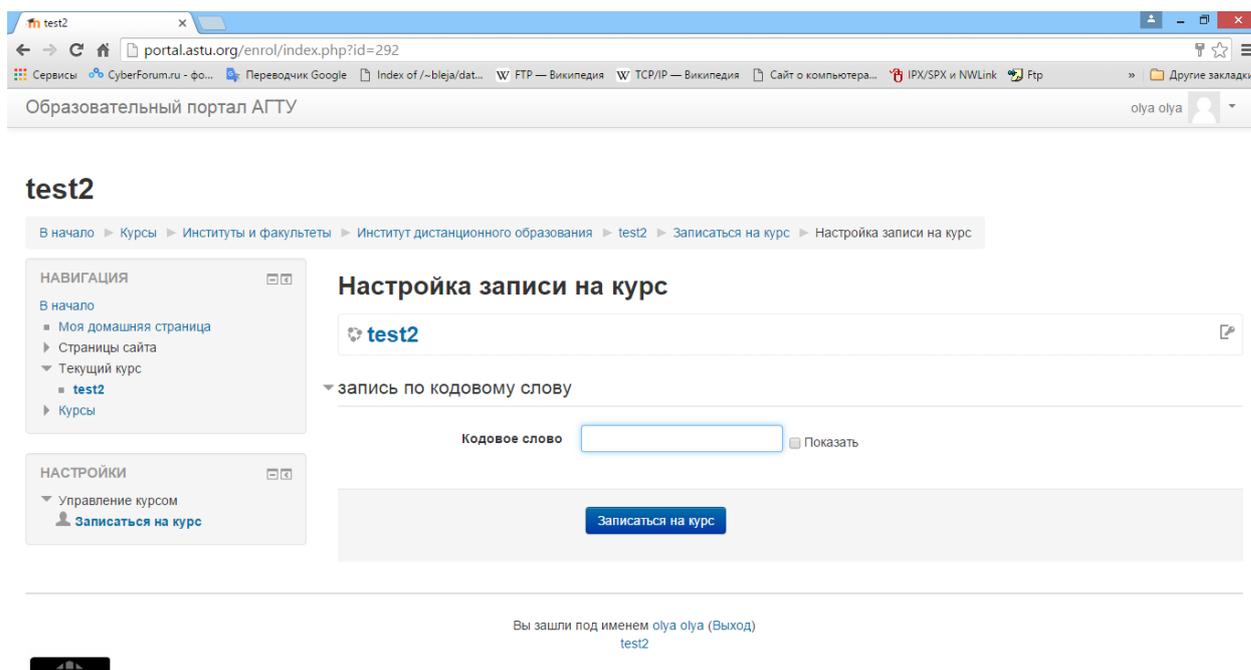


Рисунок 8 Запись на курс по кодовому слову