



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сер-
тифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт информационных технологий и коммуникаций

Кафедра Связь

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания

по организации практики для обучающихся по направлению
11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
Направленность: «Сети, узлы связи и распределение информации»

Автор: Пищин О. Н.

Методические указания по организации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению: 11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» Направленность: «Сети, узлы связи и распределение информации» /АГТУ, Астрахань - 2019,18с

Методические указания по организации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению: 11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» Направленность: «Сети, узлы связи и распределение информации» утверждены на заседании кафедры «Связь» «30» августа 2019 г., протокол №. 9

© Астраханский государственный технический университет

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	7
2 МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	6
.....	
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	7
.....	
4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	9
5 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА по Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	10
.....	
6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	11
СПИСОК РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов технического университета является составной частью реализации программы высшего профессионального образования. Практика проводится в соответствии с [положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО "АГТУ" по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры](#)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание производственной практики определяется программой с учетом специфики баз практики. Практика может быть проведена как в стационарной, так и в выездной форме.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом. Производственная практика осуществляется на основе договоров между вузом и соответствующими предприятиями – операторами связи и другими предприятиями, оснащенными современным телекоммуникационным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой. Практика может проводиться также в соответствующих структурных подразделениях университета.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущим работодателем – организацией, проходят производственную практику, как правило, в этих организациях. При наличии вакантных должностей на предприятиях студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию программы практики.

В соответствии с договором между вузом и базой практики назначаются два руководителя практики: от предприятия и от университета. Руководители практики от предприятия оказывают помощь студентам в сборе материалов при выполнении ими индивидуальных заданий и несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности. Руководителями практик от университета назначаются, как правило, преподаватели соответствующей выпускающей кафедры. Они разрабатывают тематику индивидуальных заданий и согласовывают ее с руководителями практики от предприятия. Руководитель практики от вуза осуществляет контроль за соблюдением дисциплины студентами и оценивает результаты выполнения программы практики.

При прохождении практики продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю.

Студенты, не выполняющие программу практики по уважительной причине, направляются на практику и проходят ее в свободное от учебы время. Студенты, не выполняющие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется вузом с учетом требований ФГОС ВО.

1 Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель – изучение функциональной структуры телекоммуникационного предприятия, должностных инструкций обслуживающего персонала, технических характеристик оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры и методов измерений основных параметров каналов и трактов передачи и оборудования систем связи, нормативно-технической документации по проектированию и эксплуатации систем связи, технических решений по выполнению требований бесперебойного функционирования систем связи, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии; освоение приемов и правил обслуживания отдельных видов оборудования, порядка отыскания и устранения повреждений в оборудовании.

Студенты 1 курса после окончания экзаменационной сессии проходят практику на предприятиях связи и других предприятиях, оснащенных современным телекоммуникационным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой, а также в структурных подразделениях университета.

Цель производственной практики – ознакомление со структурой и работой предприятия связи.

На предприятии студенты знакомятся с историей его развития, структурой, производственной деятельностью, материально-технической базой и номенклатурой оказываемых услуг.

В проектных организациях при прохождении практики студенты знакомятся с назначением организации, с задачами отделов и подразделений, с их материально-технической базой.

Практика в вузе направлена на получение студентами первичных, профессиональных умений при работе в подразделениях и отделах университета.

Во время ознакомительной практики независимо от места ее прохождения, особое внимание студенты должны уделять вопросам, связанным с:

- организацией техники безопасности на предприятии: охране труда, технике безопасности, противопожарным мероприятиям, организации безопасности жизнедеятельности (ОБЖД) и ее задачам;

- государственным и общественным контролем за соблюдением законодательства о труде;

По решению выпускающей кафедры студентам, имеющим стаж практической работы, ознакомительная практика может быть зачтена без прохождения ее на предприятии.

Ознакомительная практика направлена на то, что студент, проходящий практику, должен ознакомиться со всеми подразделениями предприятия; студенту должна быть предоставлена возможность изучения организации работы всех подразделений, входящих в состав предприятия (учреждения). Практика проводится на базовых предприятиях (организациях) или по индивидуальным договорам.

1. Программой практики может быть предусмотрено выполнение практикантами индивидуального задания, которое выдается руководителем практики от института перед началом практики, согласовывается и уточняется с

руководителем практики на предприятии и утверждается заведующим кафедрой.

2. В процессе практики обучающиеся регулярно, представляют руководителю практики от института для контроля дневники о прохождении практики, которые заполняются студентом не реже одного раза в неделю.

Отчет по производственной практике включает в себя:

1. Историческая справка о предприятии
2. Перспективы развития предприятия
3. Структура предприятия
4. Материально-техническая база предприятия
5. Список использованной литературы

2 МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на первом курсе очной формы обучения и на втором курсе заочной и формы обучения после окончания сессии в течение двух недель. Практика носит в основном ознакомительный характер.

Место проведения практики: предприятия – операторы связи и другие предприятия, оснащенные современным телекоммуникационным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой. Список предприятий, которые могут служить базой для производственной практики, приведен в Приложении 1.

В некоторых случаях студенты могут быть зачислены на вакантные должности на время прохождения и в соответствии с графиком практики. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляются выпускающей кафедрой. Общее руководство и контроль за практикой возлагается на руководителя производственной практики от университета.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Указания практиканту.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой предприятия и, с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений, информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

– пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.п.).

За время прохождения практики на предприятии студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- внешний вид студента должен соответствовать рабочей обстановке предприятия;
- после распределения по предприятиям согласовать с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание, которое тематически может совпадать с будущей темой дипломного проекта;
- полностью самостоятельно выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- в течение всего периода практики вести дневник практики (см. Приложение 6), в котором ежедневно записывается место, время и характер выполненной работы;
- по окончании срока практики представить письменный отчет, дневник практики и отзыв от предприятия с оценкой.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из университета.

В период прохождения производственной практики студент подчиняется трудовой дисциплине и правилам внутреннего распорядка, установленным на предприятии.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается директору института и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из университета.

4 СОДЕРЖАНИЕ производственной практики

За время прохождения практики внимание студентов должно быть обращено на следующие вопросы:

- изучение структуры и основных функций, организацию предприятия и его подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества предоставляемых услуг;

- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ деятельности маркетинговой службы предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработку вариантов, оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением.

Студент за время прохождения производственной практики должен сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, собрать и подготовить графический материал.

Практиканту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный за время ее прохождения, оценить его достаточность и достоверность для оформления отчета по практике.

Необходимо иметь в виду, что информация, полученная при выполнении этих работ, может быть рекомендована для использования при проведении студенческих научных конференций.

При возможности студенты должны принимать участие в производственных совещаниях, конференциях, подготовке и организации выставок, рекламных мероприятиях и т.п.

5 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Завершающий этап производственной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, данных, источники их получения и другие сведения, необходимые для составления отчета.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет должен содержать следующие разделы: введение, основную часть, заключение, список литературы, использованной при составлении отчета по производственной практике.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на производственной практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется

заранее, согласовывается с руководителем производственной практики и увязывается с общим направлением работ данного отдела предприятия.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет должен показать умение студента оценить работу данного структурного подразделения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации и внешним факторам технологий менеджмента и маркетинга.

К отчету должны быть приложены дневник практики и отзыв, подписанные руководителем практики от предприятия, заверенные печатью. К отчету прилагаются также таблицы, схемы, графики, копии основных документов.

Примерный объем отчета 20 – 25 страниц (без приложений) машинописного текста, шрифтом Times New Roman размер 12, через 1,5 интервала. Отчет оформляется в сброшюрованном виде на листах формата А4, при этом поля страниц должны составлять: верхнее и нижнее поля – 20 мм; левое – 25 мм; правое – 10 мм.

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Отчет о прохождении практики на предприятии составляется студентом в течение всего срока практики, проверяется руководителем практики от предприятия, который дает краткий отзыв. Не менее чем за три дня до назначенного срока защиты отчет вместе с дневником и отзывом представляется студентом на выпускающую кафедру.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии, состоящей не менее чем из двух преподавателей, которая помимо личной беседы со студентами принимает во внимание отзывы руководителей практики от предприятия.

По итогам аттестации выставляется оценка (диф. зачет).

Получение неудовлетворительной оценки (незачет) или не представление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае проявления студентом недобросовестного отношения к практике или выявления полной неподготовленности по программе практики – представление к отчислению из университета.

По вопросам производственной практики следует обращаться на кафедру «Связь»:

– к руководителю практики от университета;

– к заместителю зав. кафедрой по производственной практике и дипломному проектированию.

СПИСОК РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Закон об образовании Российской Федерации.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (уровень магистратура)/утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. N 958
3. Учебный план подготовки бакалавров направления 11.04.02 –Инфокоммуникационные технологии и системы связи.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ «Астраханский государственный технический университет»/Утверждено приказом ректора от 31.08.2015 №318

Список предприятий, которые могут быть базой для прохождения производственной практики

1. ООО Нижневолжские телекоммуникационные сети «Реал» договор 864-в 15.01.2018
2. ПАО Поволжский филиал «МегаФон» договор 866-в 15.01.2018
3. ООО «Инжиниринговая телекоммуникационная группа» договор 867-в 15.01.2018
4. ЗАО «ВОЛГАТРАНСТЕЛЕКОМ» договор о страт. парт. 643-в от 28.02.2017
5. ООО «ТРИ СЕРВЕРА» договор №167-в от 01.02.2017 г.
6. ООО «Астрахань-Пейдж» договор №804 от 11.04.2016 г.
7. ПАО «Ростелеком» договор №667 от 04.03.2016 г.
1. ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (Аэронавигация Юга) договор №645 от 15.02.2016 г.
2. ЗАО «Волгатранстелеком» договор №1166 от 21.06.2016 г.
3. ООО ПКФ «АсТел» договор №542 от 01.10.2015 г.
4. ОАО «Ростелеком» Калмыцкий филиал Линейно-технический цех Лаганского района договор 11/3-348/1 от 01.06.2015 г.
5. ООО «АДЕПТИК ПЛЮС» договор 11/3-348/1 от 01.06.2015 г.
6. ПАО «Мобильные ТелеСистемы» договор №03/8-51 от 16.06.2014 г.
7. ОАО ПИ «Астрахангражданпроект» договор №13/8-53 от 18.09.2014 г.
8. ООО ПКФ «Гамма телеком» договор № 03/8-52 от 16.07.2014 г.
9. ООО «Центр обучения Пилот-Информ» №14/126-210 от 1.07.2014 г.
10. ФГУП «РТРС» договор №36 от 18.11.2014 г.
11. ЗАО «АЦТ» договор 03/07-222 от 06.02.2012



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
 по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт (факультет) _____
 Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: _____
 (учебная, производственная, преддипломная)

Место прохождения практики: _____

Отчет выполнил (а):
 студент (ка) группы _____
 _____ ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации
 _____ ФИО

Руководитель практики от Университета
 _____ должность
 _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите
 « _____ »

Члены комиссии:
 _____ (_____
 подпись Фамилия И.О.
 _____ (_____
 подпись Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Астрахань

Приложение 2

Отзыв о прохождении практики
(заполняется руководителем практики от организации)Обучающийся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
ФИО _____

Курс и группа _____

Факультет/Институт _____

Кафедра _____

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация) _____

Вид практики _____

Способ прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

а) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.
_____б) краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся

Отчет застуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

в) прочие замечания руководителя от предприятия

Руководитель практики от организации

Подпись _____ ФИО _____

Дата «__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 3

Задание на производственную практику

Студенту группы _____

ФИО _____

Специальность: _____

Цель производственной практики: _____

Место прохождения производственной практики: _____

В ходе производственной практики необходимо:

1. Ознакомиться со структурой предприятия _____

2. Изучить существующее оборудование (сеть, систему) _____ предприятия

3. Ознакомиться с организацией безопасности труда на предприятии _____

4. Сформулировать цель, задачи и востребованность продукции
предприятия _____

5. Изучить экономические основы существования и перспективы развития предприятия

5. Оформить отчет по производственной практике и защитить его.

Зав. кафедрой «Связь», доц. _____ (Пищин О. Н.)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)Студент гр. _____
(Ф.И.О.)

*Приложение 4***Перечень вопросов для прохождения производственной практики студентов**

1. Общее знакомство со структурой предприятия.
2. Организация техники безопасности на предприятии: охрана труда, техника безопасности, противопожарные мероприятия, организация безопасности жизнедеятельности (ОБЖД). Инструктаж по технике безопасности, противопожарной технике и получение допуска на прохождение производственной практики.
3. Знакомство со структурой станционного оборудования предприятия.
4. Знакомство с линейно-кабельным оборудованием.
5. Знакомство с кроссовым оборудованием.
6. Знакомство со станционным оборудованием (тип, назначение, упрощенная структурная или функциональная схема).
7. Знакомство с измерительным оборудованием предприятия.
8. Знакомство со структурой цеха электропитания.
9. Знакомство с оборудованием цеха электропитания (тип, назначение, упрощенная структурная или функциональная схема).
10. Знакомство со структурой планово-финансового отдела (основные экономические показатели предприятия, структура доходов и прибыли).
11. Перспективы развития инфокоммуникационной структуры предприятия.

Приложение 5

Рабочий график (план) проведения практики

(20___/20___ учебный год)

Шифр _____

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Курс _____

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от Университета _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная*нужное подчеркнуть***Способ проведения практики:** выездная/стационарная*нужное подчеркнуть***Срок прохождения практики:** с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
	Изучение структуры организации.

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание)
_____*дата, подпись*

Обучающийся _____

дата, подпись

Приложение 6

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

нужное подчеркнуть

Способ проведения практики: выездная/стационарная

нужное подчеркнуть

Студент _____

(ФИО полностью, группа)

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	Коды компетенций	Сем-р	Неделя	Формы текущего контроля успеваемости
1	1 этап: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой; проведение исследований в соответствии с утвержденным планом; поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач.				Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	2 этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, описания и идентификации, сравнение полученных результатов исследований с литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка отчета, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.				Материал по результатам исследований
3	Заключительный этап: Защита отчета по практике на кафедре				Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике				Зачет с оценкой

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. студента

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.

Приложение 7

Дневник по практике.

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Студент _____

(ФИО полностью, группа)

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

Место проведения практики _____

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Наименование и ход работ	Краткое описание работы	Оценка, замечания и предложения руководителя практики от университета (предприятия)

Руководитель практики от профильной организации _____
ФИО

« ____ » _____ 201 г.

М.П.

Руководитель практики от Университета _____
должность
_____ ФИО

Обучающийся _____
дата, подпись

Приложение 8

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

(Наименование организации (предприятия) проведения практики (база ПП))

Город _____

Направление на практику

Согласно договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

к Вам для прохождения _____ практики в период

(указать вид и способ практики)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. направляются нижеперечисленные

студенты ___ курса, факультета (института) _____

направления/специальности _____

Старший группы _____

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

Руководитель практики от Университета _____

(должность)

(подпись,

дата, ФИО)

Директор института /декан факультета _____

(подпись, дата, ФИО)

СПРАВКА

Студенты в количестве _____ человек, перечисленные в списке:

Выбыли из университета

«___» _____ 20__ г.

Директор института /декан факультета

(подпись, ФИО)

МП

Прибыли на базу ПП

«___» _____ 20__ г.

Предприятие

(подпись, ФИО)

МП

Выбыл с базы ПП

«___» _____ 20__ г.

Предприятие

(подпись, ФИО)

МП

Прибыл в университет

«___» _____ 20__ г.

Директор института /декан факультета

(подпись, ФИО)

МП