

***Федеральное агентство по рыболовству***

***Федеральное государственное бюджетное образовательное***

***учреждение высшего образования***

***«Астраханский государственный технический университет»***

**Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS**

**по международному стандарту ISO 9001:2015**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

методические рекомендации

для аспирантов и руководителей практики

**Астрахань**

**Составитель:**

Н.Г.Романенко к.т.н., доц., зав. кафедрой «Электрооборудование и автоматика судов»

Рецензент: Головко С.В.., к.т.н., доцент кафедры «Электрооборудование и автоматика судов»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): методические рекомендации для аспирантов и руководителей практики/ АГТУ; Сост. Н.Г.Романенко – Астрахань,– 37 С.

Приводятся основы организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) у обучающихся по направлению аспирантуры 13.06.01, включая порядок проведения практики, описание структуры и содержания практики, правил подготовки и оформления отчетной документации, порядок промежуточной аттестации по практике.

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень

подготовки кадров высшей квалификации) и предназначены для аспирантов

технических, естественнонаучных и гуманитарных направлений подготовки, 13.06.01- Электро- и теплотехника, направленность подготовки «Электротехнические комплексы и системы» и руководителей практики.

© Астраханский государственный технический университет

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .................................................................................................... 4

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ...................................... 4

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ И АСПИРАНТА ........................... 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ............................................................................................5

5. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .............................6

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ И ГРАФИЧЕСКИХ

МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ......................................................................... 6

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .............................................................................. 8

Приложение 1 ........................................................................................................................ 11

Приложение 2 .........................................................................................................................12

Приложение 3 .........................................................................................................................13

Приложение 4 .........................................................................................................................14

Приложение 5 .........................................................................................................................15

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – практика) является одним из этапов подготовки аспиранта к профессиональной деятельности. Практика – обязательный компонент образовательных программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) для всех

реализуемых в Университете форм обучения.

**Целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является формирование способности аспиранта самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в соответствующей профессиональной области.

**Задачи практики:**

– закрепить теоретические знания, полученных в результате освоения теоретических курсов и самостоятельных научных исследований в части расширения возможности педагогической деятельности;

– получение опыта практического применения профессионально-педагогических знаний, для выполнения педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, применения технологии профессионально-ориентированного обучения в преподавательской деятельности по программам высшего образования в области электротехнических комплексов и систем.

# 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в структурных подразделениях университета. Практика проводится в соответствии с учебным планом программы аспирантуры, календарным графиком учебного процесса и программой практики (стационарная практика).

Организация и методическое обеспечение практики осуществляется вышеназванной кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается ведущий преподаватель кафедры.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики:

– для очного обучения – непрерывная;

– для заочного обучения – дискретная.

Руководителем практики аспиранта назначается преподаватель кафедры Университета, осуществляющей преподавание по электротехническим комплексам и системам.

Направление аспирантов на практику по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и утверждение руководителей практики оформляется приказом ректора Университета по представлению начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, при согласовании с проректором по научной работе и инновациям.

Аспирант, направленный на практику, получает от руководителя рабочий график проведения практики (Приложение 1) и, совместно с руководителем практики, составляет индивидуальное задание на практику (Приложение 2). Во время практики аспирант получает задание для самостоятельного выполнения, ориентирующее на педагогическую деятельность в конкретной предметной области, связанной с направлением и направленностью программы обучения аспиранта.

В целях лучшей подготовки к практике аспирант должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ заблаговременно, изучить необходимую литературу и получить рекомендации со стороны руководителя практики.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

По завершении практики аспирант оформляет отчет (Приложение 3), прикладывает к нему заполненный дневник практики (Приложение 4) (при наличии), индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики (Приложение 5), и передает комплект документов на кафедру для дальнейшей защиты отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

# 3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ И АСПИРАНТА

Руководитель практики:

– совместно с обучающимся составляет индивидуальное задание для прохождения практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь при выполнении практикантами индивидуальных заданий;

–оценивает конечные результаты прохождения практики на основании отчета, предоставленного аспирантом после завершения практики.

В период прохождения практики аспирант обязан:

–соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные в образовательной организации правила внутреннего распорядка;

– полностью выполнить предусмотренное программой практики индивидуальное задание;

– составить по итогам прохождения практики отчет;

– по окончании практики предоставить на кафедру оформленный отчет и заключение руководителя;

– разместить копии отчета и заключения руководителя практики в своем портфолио на образовательном портале Университета <http://portal.astu.org/> .

# 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для формирования навыков проведения педагогической деятельности (педагогическая практика) необходимо выполнить комплексное задание, состоящее из двух частей.

В первой части самостоятельно изучить принципы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, методы, приемы и технологии педагогической деятельности в высшей школе, методы и технологии профессионально-ориентированного обучения в преподавательской деятельности по программам высшего образования в области электротехнических комплексов и систем.

Во второй части принять участие в проведение учебных занятий, разработать учебно-методические материалы по электротехническим дисциплинам.

Представить отчет с результатами выполненной работы.

Задание по практике:

1. ПРОВЕСТИ АНАЛИЗ принципов преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, методов, приемов и технологии педагогической деятельности в высшей школе.

2. Провести учебные занятия по электротехническим дисциплинам, разработать учебно-методические материалы (рабочие программы, методические указания к практическим, лабораторным занятиям, курсовому проекту или самостоятельной работе студента) по электротехническим дисциплинам.

# 5. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики аспирант предоставляет руководителю практики отчетную документацию:

– отчет;

–индивидуальное задание для прохождения практики;

– дневник практики;

–заключение руководителя практики.

Отчетные документы переплетаются в следующем порядке:

1. Титульный лист отчета.
2. Индивидуальное задание для прохождения практики
3. Текст отчета
4. К отчету прикладываются дневник практики и заключение руководителя практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам текущей работы аспиранта в ходе практики и оценке предоставленных отчетных документов.

Оценку выставляет руководитель практики, который принимает решение о достижении аспирантом поставленной цели практики и степени сформированности компетенций.

По итогам защиты отчета аспиранту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

# 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета распечатывается на одной стороне стандартных листов формата А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

*Формат абзаца:* выравнивание для основного текста – по ширине, для заголовков и подписей иллюстраций – по центру. Отступ для основного текста – 1,25. Междустрочный интервал – полуторный. Отступы справа, слева, до и после абзаца – 0.

*Формат шрифта:* шрифт Times New Roman, для основного текста – 14 пт, для заголовков глав – 14 пт, для заголовков таблиц, подписей к иллюстрациям – 14, Для содержимого таблиц – 12.

Поставьте автоматическую расстановку переносов, переносы в словах из прописных букв запретите.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится).

Каждый раздел отчета располагается с новой страницы. Заголовок располагается в центре страницы, жирным шрифтом.

Расстояние между названием раздела и текстом 1,5 интервала. Точку в конце заголовка не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос в нем слов.

В тексте отчета обязательны ссылки на литературные источники, которые приводятся в квадратных скобках по мере употребления в тексте.

*Например:* «Каждый функциональный блок UOB может иметь последовательность декомпозиций и, следовательно, может быть детализирован с любой необходимой точностью [1]».

**Иллюстративный материал**, к которому относят рисунки, фотографии, схемы, графики, чертежи, диаграммы и т.п., следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы вставляются в текст отчета или размещаются на отдельных листах в порядке их обсуждения в тексте.

Все рисунки и таблицы должны иметь названия. Использованные на них обозначения должны быть пояснены в подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на источники этой информации. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок).

В тексте ссылка на таблицы обозначается словом (табл.), ссылка на рисунки – (рис.). Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной, арабскими цифрами без знака №. Если в отчете приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово (рис.) или (табл.) не пишут. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными.

На графиках указывают следующие данные:

1. Наименования и единицы измерения величин, изменяющихся по осям, пишут над осью ординат (вертикальной) и на правом краю оси абсцисс (горизонтальной).

2. Числовые значения этих показателей отмечают под осью абсцисс и слева от оси ординат.

3. Линии графика могут быть выделены различной плотностью. Наименования величин заменяются буквенными выражениями, а единицы измерения пишутся сокращенно в соответствии со стандартами. Если обе шкалы начинаются с нуля, то нуль на их пересечении ставится один раз. Если шкалы начинаются с разных величин, то у начала каждой шкалы ставится своя величина.

**Цифровой материал**, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей, слева, после слова «Таблица».

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами, за исключением таблиц приложений. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение помещается в конце заголовка после запятой.

**Формулы** в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами. Номер указывается в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например: (3).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия и после запятой со строчной буквы.

Знаки препинания у формул ставятся после формулы и перед номером, исходя из построения фразы, к которой данная формула относится. Если формулой фраза заканчивается, тогда ставят точку, если заканчивается главное предложение, то запятую. Двоеточие ставят в случае, если этого требует предыдущая часть фразы. Если друг за другом следуют несколько формул, то их разделяют точкой с запятой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При написании формул удобнее всего использовать редактор формул MicrosoftWord.

**Список использованных источников**содержит только те источники, которые использовались при выполнении работы. Он оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание делится на две основные части: нормативные правовые акты (располагаются в соответствии с их юридической силой по хронологии) и отечественная и зарубежная научная методическая литература (приводится в алфавитном порядке по первой букве фамилий авторов или названий источников).

# 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**а) основная литература:**

1. Попков В. А. Теория и практика высшего профессионального образо­вания: учеб.пособие для высшей школы / В. А. Попков, А.В. Коржуев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: Академ. Проект, 2009. - 428с. 3 экз.
2. Сластенин В.А. Педагогика: учеб, пособие для вузов / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 567с. - (Высшее профессиональное образование). -5 экз.
3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. - ЭБС «Университетская библиотека online». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

**б) дополнительная литература:**

1. Бороздина, Г.В. Психология и педагогика: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2011. - 477с. – 5 экз.
2. Педагогика высшей школы: крат. конспект лекций/ [М.Ю. Яковлева] ; Астрахан. гос. техн. ун-т, Каф. социологии и психологии. - Астрахань: , 2010. - 58с. – 34 экз.
3. Попков, В.А., Коржуев А.В. Дидактика высшей школы: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2008. - 224с. – 1 экз.
4. Проектирование компетентностно-ориентированных основных образовательных программ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: Методические рекомендации для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов //Автор-составитель И.В. Осипова, О.В. Тарасюк. – Екатеринбург: РГППУ.- 2009 г. – 100с. – 1 экз.
5. Рубанцова, Т.А. Инновационные методики для улучшения качества образования: учебное пособие / Т.А. Рубанцова, О.В. Зиневич. - Новосибирск: НГТУ, 2010. - 120 с. - ISBN 978-5-7782-1504-7. - ЭБС «Университетская библиотека online». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228983>
6. Соосаар Н., Замковая Н. Интерактивные методы преподавания: настольная книга преподавателя. Ч.1 - СПб.: Златоуст, 2004. - 185с. – 1 экз.

**в) электронные ресурсы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование электронного ресурса** | **Адрес сайта** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Web-ресурс «Научная библиотека АГТУ» | http://library.astu.org/ |
| 2 | Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки АГТУ | На дисках (CD и DVD) |
| 3 | ЭБС «Университетская библиотека on-line» | http://[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) |
| 4 | Национальный цифровой ресурс «Руконт» (коллекция изданий Астраханского государственного технического университета) | <http://www.rucont.ru> |
| 5 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (периодические издания) | http://elibrary.ru (елайбрери.ру) |
| 7 | Реферативные журналы ВИНИТИ(on-line доступ) | http://viniti.ru/ по паролю и логину |
| 8 | Реферативная база данных Scopus | http://www.scopus.com/ |
| 9 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» | <http://lanbook.com/> |
| 10 | Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ | <https://www.biblio-online.ru/> |
| 11 | Национальная электронная библиотека | <http://нэб.рф/> |
| 15 | Электронная библиотека «ЭНЕРГЕТИКА И УГОЛЬ» | <http://bibl.e-tehnologii.ru/> |
| 18 | Электронная библиотека «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «РОССИЯ» | <https://uisrussia.msu.ru/> |
| 19 | БАЗА РОССИЙСКИХ СТАНДАРТОВ РФ в электронном виде | Ключи доступа в читальных залах 2 и главного корпусов Университета |
| 20 | Электронный справочник «ИНФОРМИО» | <http://www.informio.ru/> |
| 21 | Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС) | <http://mars.arbicon.ru/> |
| 22 | АРХИВЫ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ НЭИКОН | <http://archive.neicon.ru/xmlui/> |
| 23 | База  данных **WEB OF SCIENCE** | <http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Z1yQg4MzXGqBRTBdgfY&preferencesSaved>= |
| 24 | Полнотекстовая база данных ScienceDirect | <https://www.sciencedirect.com/user/chooseorg?targetURL=http%3A%2F%2Fwww.sciencedirect.com> |
| 25 | Базы данных издательства SPRINGER: Springer Journals, Springer Protocols, Springer Materials, Springer Reference, zbMATH, Springer\_Nature Publishing Group. | <https://link.springer.com/>  <http://www.springerprotocols.com/>  <http://materials.springer.com/>  <https://zbmath.org/>  <http://www.nature.com/siteindex/index.html> |

**Приложение 1**

**Рабочий график (план) проведения практики**

(20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год)

Шифр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация **)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики (наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная

*нужное подчеркнуть*

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная

*нужное подчеркнуть*

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (сроки) | Планируемые формы работы (раздел практик) |
|  | Знакомство с правилами внутреннего распорядка |
|  | Изучение структуры организации. |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от университета (должность, ученое звание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*дата, подпись*

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*дата, подпись*

**Приложение 2**

**Индивидуальный план/задание**

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная

*нужное подчеркнуть*

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная

*нужное подчеркнуть*

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, группа)

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация**)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Раздел**  **практики** | **Коды компетенций** | **Сем-р** | **Неделя** | **Формы**  **текущего**  **контроля**  **успеваемости** |
| 1 | **1 этап:** инструктаж по технике безопасности; ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой; проведение исследований в соответствии с утвержденным планом; поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач. |  |  |  | Регистрация в  журнале по  технике  безопасности,  собеседование |
| 2 | **2 этап:** обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, описания и идентификации , сравнение полученных результатов исследований с литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка отчета, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ. |  |  |  | Материал по  результатам  исследований |
| 3 | **Заключительный этап:** Защита отчета по практике на кафедре |  |  |  | Отчет по  результатам  практики |
|  | Форма отчетности по практике |  |  |  | Зачет с  оценкой |

Примечание: содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.

Руководитель практики от Университета:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_

Задание получил: Ф.И.О. студента

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.

**Приложение 3**

***Федеральное агентство по рыболовству***

***Федеральное государственное бюджетное образовательное***



***учреждение высшего образования***

***«Астраханский государственный технический университет»***

**Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS**

**по международному стандарту ISO 9001:2015**

Институт (факультет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебная, производственная, преддипломная)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет выполнил (а):

студент (ка) группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Руководитель практики от Руководитель практики от Университета

профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Результаты защиты отчета

Оценка полученная на защите

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Астрахань

*(указывается город прохождения практики)*

**Приложение 4**

**Дневник по практике.**

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная

*нужное подчеркнуть*

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная

*нужное подчеркнуть*

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, группа)

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация**)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование и ход работ | Краткое описание работы | Оценка, замечания и предложения руководителя практики от университета (предприятия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от Руководитель практики от Университета

профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*дата, подпись*

Астрахань

*(указывается город прохождения практики)*

**Приложение 5**

**Отзыв о прохождении практики**

(заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс и группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/Институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/направление (профиль /направленность /специализация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет застуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

в) прочие замечания руководителя от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП