

к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании»

Комплексное задание по дисциплине «ИТ в науке и образовании».

1. Выполнить обзор литературных источников по теме исследования, используя Internet-ресурсы.
2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования с проверкой через систему антиплагиат.
3. Подготовка презентации для выступления на ежегодной научно-практической конференции АГТУ.
4. Подготовка составных документов.

Задание 1. Обзор литературных источников по теме научной работы.

1. Обзор основных направлений научной деятельности по теме диссертационного исследования должен быть основан на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержать анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в рецензируемых журналах; авторефераты диссертаций; учебная и научная литература по теме исследования.

Список источников должен включать несколько разделов, расположенных в следующем порядке: 1) нормативно-правовые акты (если есть); 2) монографии, научная литература (10 источников); 3) статьи из ведущих периодических источников (10 источников); 4) авторефераты диссертаций или диссертационные работы (5-10 источников); 5) интернет-источники, с обозначением ресурса (5-10 источников). Каждый из разделов должен быть представлен в алфавитном порядке. Источники должны иметь краткую аннотацию (3-4 предложения). Кроме того необходимо представить общий список литературных источников в алфавитном порядке, Правила оформления должны соответствовать ГОСТу (см. приложения в файле ГОСТ_диссертация_7.0.11-2011-1.рѐГ)

Для анализа литературных источников **необходимо зарегистрироваться** на сайте научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>). Полезно будет использовать следующие ресурсы: электронный каталог библиотеки АГТУ (<http://library.astu.org>); сайт Высшей аттестационной комиссии (<http://vak.ed.gov.ru>); научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов (<http://www.dissercat.com>); поисковая система научных статей и публикаций (<http://www.scholar.ru>); библиотека авторефератов и тем диссертаций (<http://dibase.ru>); электронный фонд российской национальной библиотеки (<http://leb.nlr.ru/>); электронно-библиотечная система (<http://znanium.com>).

Общее количество источников - не менее 30.

Информация сохраняется в папке с Фамилией, все файлы с источниками распределяются по папкам, подготавливается файл «Библиографический список фамилия.doc»

Оформление информации для файла «Библиографический список фамилия.Doc»

Примерная тема диссертации:

Ознакомление с литературными источниками в количестве: _____, из них:

- монографии _____
- авторефераты диссертаций и диссертационные работы _____
- статьи в ведущих реферируемых изданиях _____
- литературные источники (научная литература) _____
- интернет-источники _____
- т.д.

Библиографический список литературных источников, планируемых к изучению в ходе выполнения работы.

Тематический список (пример).

Литературные источники (научная литература):

1. Новиков, Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами: учебное пособие / Д. А. Новиков. - М.: Эгвес, 2009. - 156 с.
2. Новиков, Д. А. Теория управления организационными системами/ Д. А. Новиков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Физматлит, 2010. - 300 с.

В трудах Д. А. Новикова рассмотрена структура управления социально-экономическими системами, выделены типы и методы управлений, которым относятся управление составом и структурой, институциональное, мотивационное, информационное управление.

Монографии:

1. Оценка рисков в бухгалтерском учете, аудите, анализе: монография. Н.Д. Бублик, Г.А. Зимина, Ф.С. Растегаева, Т.Н. Шашкова. - Уфа: Вагант, 2012. - 159 с.

Авторами представлена классификация рисков, модифицированная для целей бухгалтерского учета; выделены принципы, отражающие методологические предпосылки учета риска и неопределенности в бухгалтерском учете.

Авторефераты диссертаций и диссертационные работы:

Интернет-источники:

Статьи в журналах ВАК:

Общий библиографический список по алфавиту (пример).

1. Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб. 2011. - 26 с.

2. Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.
3. Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Задание 2. Подготовка и публикация статьи по теме исследования.

Общие требования.

Объем статьи

От 3 страниц с указанными ниже параметрами, включая рисунки, таблицы и список литературы.

Страницы рукописи должны быть пронумерованы (в правом верхнем углу).

Структура статьи

- Введение (состояние проблемы, задачи исследования).
- Основная часть (постановка задачи, методы и результаты исследования, их обсуждение).
- Заключение (итоги работы, обобщения, выводы).

Составные части статьи и порядок их следования

1. Индекс по универсальной десятичной классификации (УДК) и индекс по библиотечно-библиографической классификации (ББК) - размещаются в левом верхнем углу (*найти классификаторы в Internet, рассмотреть, как они работают*).
2. Через строку по центру - инициалы и фамилия(и) автора(ов) (кегель 11, курсив).
3. Через строку по центру - название статьи (прописными буквами, кегль 12, прямой, жирный).
4. Текст статьи (кегель 11), включающий в себя обязательные структурные элементы (см. Структура статьи).
5. Список литературы (должен быть озаглавлен - СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ).

Список литературы в научных публикациях обязателен (оформляется по ГОСТ). Список литературы должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы. В список включаются только те работы, на которые автор ссылается в тексте. Источники в списке литературы нумеруются и располагаются в порядке их упоминания в тексте (в порядке цитирования).

Ссылки на все приведенные в списке литературы источники обязательны (в тексте приводится порядковый номер работы в квадратных скобках, например: [2]. [4-7]). Если в тексте есть прямая цитата, заключенная в кавычки, то должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике. Например: [7. с. 28].

Правила набора и оформления рукописей

Формат бумаги: А4. Ориентация: книжная.

Поля: верхнее - **2,3 см**; нижнее - **2,7 см**; внутри - **2,4 см**; снаружи - **2,5 см**. Поставить галочку в пункте «зеркальные поля». От края до колонтитула: верхнего - **1,7 см**. нижнего - **2,0 см**.

Гарнитура шрифта: Times New Roman.

Кегль: размер основного кегля - 11; абзацный отступ - 1 см; межстрочный интервал - одинарный.

При наборе текста:

необходимо: слова внутри абзаца разделять одним пробелом; набирать текст без принудительных переносов; установить автоматическую расстановку переносов (вкладка Разметка страницы \ группа Параметры страницы \ РАССТАНОВКА ПЕРЕНОСОВ \ АВТО).

Рисунки и фотографии. Рисунки могут быть введены в текст статьи или выполнены в виде отдельных графических файлов. Все рисунки должны быть пронумерованы (Рис. 1. Рис. 2 и т. д.) и иметь подрисуночные подписи. Номер рисунка и подрисуночная подпись располагаются под рисунком. **Ссылки на все рисунки в тексте обязательны.** Ширина рисунка не должна быть больше ширины полосы набора текста. Точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше ширины полосы набора текста. Название (заголовок) таблицы набирается жирным шрифтом 10 кегля, текст в таблице - обычным шрифтом кегля 8. Все таблицы должны быть пронумерованы и должны иметь заголовки. Точка в конце заголовка не ставится. **Ссылки на таблицы в тексте обязательны.**

Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются.

Формулы. Нумеровать следует только наиболее важные формулы, на которые есть ссылки в тексте. При наборе формул рекомендуется использовать следующие кегли шрифтов: основной - 11; крупный индекс - 7; мелкий индекс - 5; крупный символ - 14; мелкий символ - 10. Гарнитура шрифта Times New Roman. **Формулы выравниваются по центру, их номера в скобках - по правому краю.**

Реферат

Реферат представляет собой краткое точное изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы. Текст реферата не должен содержать информацию, которой нет в исходном документе. **В тексте реферата не должны повторяться сведения, содержащиеся в заглавии.** Реферат пишется одним абзацем, отдельным файлом по следующей схеме:

УДК и ББК - те же, что и для статьи Слово **Реферат** Фамилия, инициалы автора(ов) Название статьи без кавычек Текст реферата

Ключевые слова

Ключевые слова - слова и (или) словосочетания, наиболее полно отражающие содержание научной статьи. Рекомендуется использовать от трех до десяти слов и (или) словосочетаний.

Сведения об авторах

Сведения об авторах должны быть представлены по следующей форме (табл. 1):

Таблица 1

Сведения	Русский вариант	Английский вариант
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Ученая степень		
Ученое звание		
Место работы или учебы (организация)		
Подразделение (кафедра, отдел)		
Должность		
Контактная информация для опубликования: адрес электронной почты		
Другая контактная информация — не публикуется: рабочий/мобильный/домашний телефон		
Почтовый адрес с указанием индекса для пересылки документов и журнала (для иногородних авторов)		

Электронный вариант материалов

Текст статьи, рефераты, ключевые слова и сведения об авторе(ах) размещаются в одном файле. *Оформляется в папке с фамилией папка Статья\ файл Фамилия.doc (отдельно оформляется файл с проверкой на антиплагиат)*

Для проверки текста статьи на наличие заимствованных фрагментов необходимо зарегистрироваться на сайте интернет-сервиса <http://www.antiplagiat.ru>. Оригинальность текста не должна быть меньше 70%. Результаты проверки отобразите в файле Antiplagi atфамилия.doc.

После проверки опубликуйте статью в подходящем для Вас научном журнале или сборнике статей.

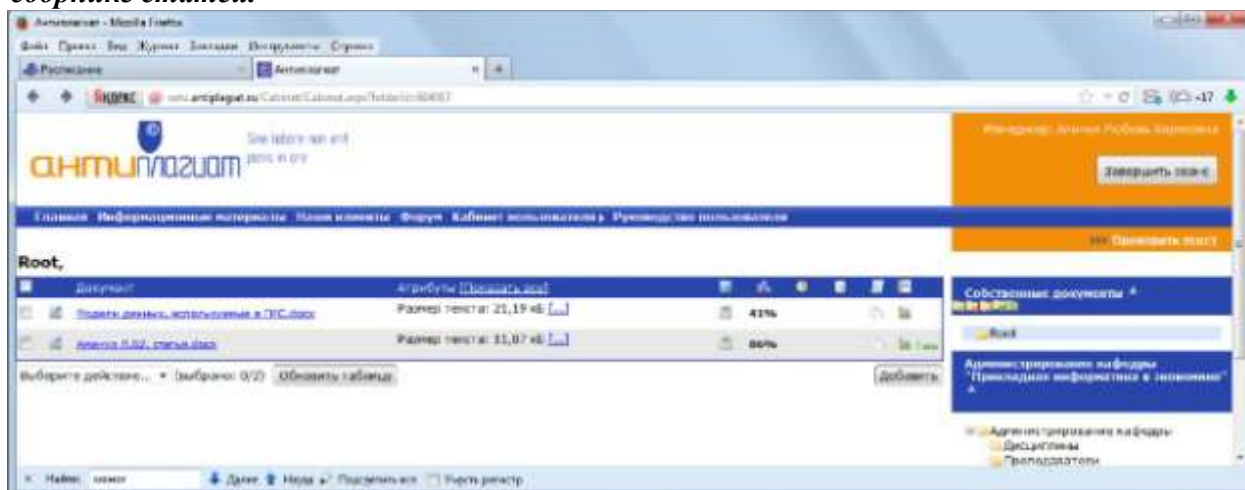


Рис. 1. Пример оформления проверки на антиплагиат

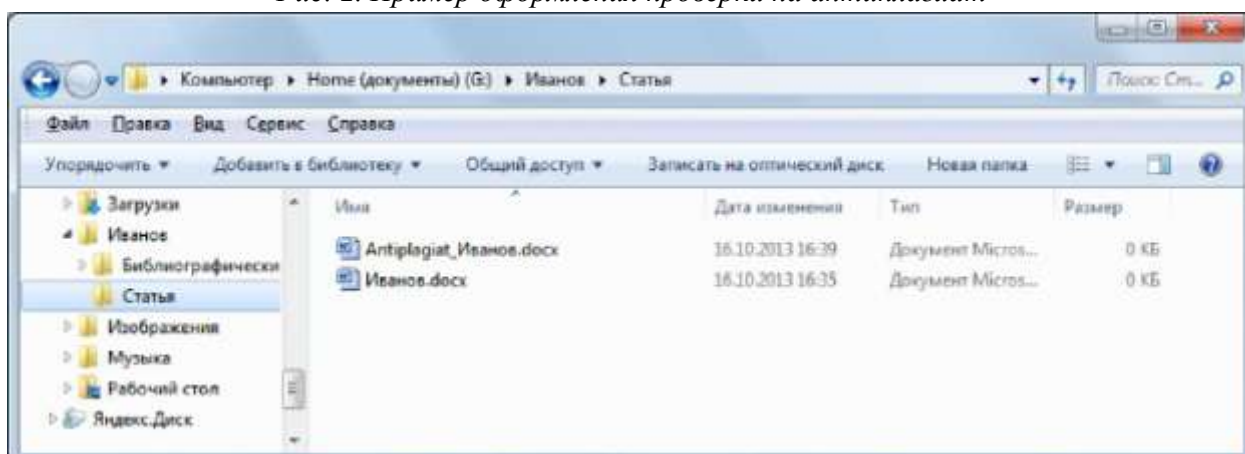


Рис. 2. Структура папок для задания 2

Полезные информационные ресурсы: научные конференции России (<http://www.kon-ferenc.ru/>); открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров (<http://www.konferencii.ru/>); социальная научная сеть (<http://www.science-community.org/ru/>); конференции России (<http://www.ruconf.ru/>)

Задание 3. Подготовка презентации для выступления.

Создать электронную презентацию по исследуемой проблеме (используйте материал из статьи). Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.

Схема презентации.

- Титульный слайд. (Должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего);
- Актуальность. (Определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования, обычно не более 1 слайда);
- Основная часть. (Формулируются задачи. Рассматриваются варианты решения поставленных задач. Это должна быть не сама содержательная информация, но пояснения к ней - рисунки, схемы, основные тезисы, которые могут записать слушатели. Содержательную информацию должен излагать докладчик).
- Заключение (выводы). (Кратко, в 3-5 тезисах, излагаются основные результаты представленной работы).
- Благодарность (подпись), обратная связь. (В презентации обычно содержится слайд, содержащий благодарность за прослушивание информации. Кроме того, на слайде может быть отображена контактная информация, например, e-mail)

Требования к оформлению слайдов

- Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более одной- двух минут.
- Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) - например, растянув рисунки. По возможности используйте верхние 3/4 площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.
- Дизайн должен быть простым и лаконичным.
- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Слайды могут быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов в презентации в формате 1/12.
- Следует помнить, что презентация не заменяет, а дополняет доклад. На слайдах не следует писать то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда!
- Размер шрифта основного текста - не менее 16pt, заголовки > 20 pt. Наиболее читабельным является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле.
- В серьезных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».
- Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения.

Подготовленная аспирантом информация сдается преподавателю на проверку: предоставляется электронный ресурс (оформленный в соответствии с требованиями); статья, опубликованная в сборнике или электронном журнале; презентация; индивидуальные задания по работе с составными документами.