Инструкция по использованию образовательного портала АГТУ для преподавателей

версия 1.5 от 04.10.2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2
2.	ВХОД НА ПОРТАЛ	3
3.	РЕДАКТИРОВАНИЕ ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ	6
4.	СОЗДАНИЕ КУРСА	7
4.1	Добавление курса	7
4.2	Назначение преподавателя на курс	8
4.3	Запись студентов на курс	10
5.	НАПОЛНЕНИЕ КУРСА	15
	5.1 Редактирование настроек курса	15
	5.2 Добавление учебных материалов в курс	15
	5.2.1 Виды учебных материалов, которые можно добавить в курс	16
	5.2.2 Загрузка файлов в курс	17
	5.2.3 Создание задания для студентов в курсе	19
	5.2.4 Создание теста	21
	5.2.5 Создание страницы	26
	5.2.6 Создание книги	27
	5.2.7 Создание лекции	28

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Образовательный портал АГТУ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <u>www.portal.astu.org</u> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети АГТУ.

Образовательный портал АГТУ подходит как для организации onlineклассов, так и для традиционного обучения.

Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.

Основная структурная единица портала Moodle – это курс. Большинство действий в системе происходит именно в контексте курсов. Каждый курс соответствует некоторой учебной дисциплине. На каждый курс назначается преподаватель (один или несколько). Преподаватели размещают обучающий материал в конкретном курсе и записывают на курс студентов.

Курсы «прикреплены» к конкретной категории - иерархическая структура, позволяющая организовать множество курсов: «Институты и Факультеты -> Кафедра». Категории могут включать непосредственно курсы, или вложенные подкатегории.

В связи с многообразием возможностей образовательного портала, построенного в среде Moodle, настоящая инструкция будет обновляться по мере необходимости. Текущая версия инструкция приведена на титульном листе.

За корректность информации, приведенной в настоящей инструкции, несет ответственность Управление информационных систем и технологий. При возникновении замечаний/пожеланий по содержанию инструкции просим высылать их на электронную почту asu@astu.org, либо сообщать их по телефону 614-100.

Внимание! Запрещено размещать на образовательном портале материалы, не находящиеся в легальном общем доступе в глобальной сети Интернет, правообладателем которых не является ФГБОУ ВПО «АГТУ».

2. ВХОД НА ПОРТАЛ

Для того чтобы начать работу с порталом необходимо в браузере ввести адрес **portal.astu.org**. На главной странице отображается список институтов и факультетов. Для дальнейшей работы необходимо пройти процедуру авторизации, для чего нажать на кнопку «Вход» (строка «Вы не вошли в систему (Вход)»), расположенную в верхнем правом углу окна (рис. 1).



Рисунок 1 Вход на портал.

На открывшейся странице нужно ввести персональный логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Вход» (рис. 2).

та 172.20.95.138 - Подключение к удаленному рабочему столу	
R ФОразовательный портал I х	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
← → C D portal.astu.org/login/index.php	☆ ≡
Образовательный портал АГТУ Русский (ru) -	Вы не вошли в систему
Образовательный портал ФГБОУ ВПО "АГТУ"	
I В начало ▶ Вход на сайт	
ho	
Вход	
Логин ихсиол	
Пароль	
Запомнить полин	
Вход	
Забыль чогин или пароль 2	
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies 🕐	
·	
Вы не вошли в систему	
Вначало	
🎊 Sart 📜 🔊 🔭 🏠	EN 🛊 🕞 🖓 2:54 PM
	10/30/2015 -

Рисунок 2 Авторизация

После успешной авторизации Вы вновь попадете на главную страницу портала, но при этом Вам станут доступны курсы, которые Вы создали, а также на которые Вы записаны в роли обучающегося (рис. 3).



Рисунок 3 Вид главной страницы после авторизации

В основной части главной страницы отображаются список категорий курсов, а также раздел «Мои курсы» (если Вы записаны хотя бы на один курс в роли преподавателя или студента), в противном случае будет отображаться список доступных курсов, что бывает при первом входе на портал.

На боковых панелях портала расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки. При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока.

Внимание! При первом входе на образовательный портал откроется окно смены пароля, в котором необходимо ввести <u>новый</u> пароль. Данный пароль будет доступен <u>только Вам</u> (портал намеренно настроен таким образом, что УИСиТ не имеет доступа к базе паролей) и не подлежит восстановлению. В случае потери пароля отделу АСУ УИСиТ придется сбросить пароль. Если Вы выбрали простой пароль, например, «123» и постороннее лицо от Вашего имени авторизовалось на портале и совершило какиелибо противоправные действия (например, разместило материал, который не должен публиковаться) всю ответственность за произошедшее под Вашей учетной записью несете Вы.

Вам также необходимо проверить корректность информации о себе и заполнить личные сведения, в том числе адрес электронной почты. Для это необходимо в правом верхнем углу нажать по своему имени, в выпадающем списке нажать на кнопку "О пользователе". В открывшемся окне нажать "Редактировать информацию". После внесения всех необходимых изменений нажать на кнопку "Обновить профиль"

3. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Если Вы хотите изменить пароль, логин, почту или информацию о себе, а также настроить свою страницу необходимо в левом верхнем углу (рядом с вашим именем, фамилией и фотографией) нажать на стрелочку и выбрать пункт «Настройки» (рис. 4).

3 172.20.95.138 - Подключение к удаленно	му рабочему сто	олу							- 0	×
т Образовательный портал (x						1			- \	x
← → C 🗋 portal.astu.org					- 1	/			Q	F
Образовательный порта.	л АГТУ	Русский (т.) *			1	ZX	cvbn z	xcvbn	2	
Образователы	ный по	ортал ФГБОУ ВПО "АГТУ"			1	0 4	Мой О по	Moodle льзова	:	
ОСНОВНОЕ МЕНЮ Новости сайта	- 4	Поиск курса: Применить	TOPT Mon J. Otk	ФОЛИ è порто рытые порт S		олі о 1-ф;	I Оцен I Сооб I Наст	іки іщения ройки		
навигация	- 0	Категории курсов				B	Выхо	д		
 Моя домашияя страница ≻ Страницы сайта ⊁ Мои курсы 		 Институты и факультеты Институт дистанционного образования (2) Институт дополнительного профессионального образования Институт градостроительства Институт пиформационных технологий и коммуникаций Институт морских технологий, энергетики и транспорта Институт рыбного хозяйства, биологии и природопользования 	5 12 19 28	B <u>1</u> 0 13 20 27	OKTS Cp 7 14 21 28	абрь 2 <u>Чт</u> 1 8 15 22 29	015 2 9 18 23 30	05 10 17 24 31	BC 4 11 18 25	
	- II even.	 Институт экономики Факультет среднего профессионального образования Юридический факультет Аспирантура₍₅₎ 							1.02	
										1 12

Рисунок 4 Переход в режим редактирования профиля

На открывшейся странице Настройки выбрать пункт «Редактировать информацию» (рис. 5). В открывшемся окне после редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Обновить профиль».





4.1 Добавление курса

При создании курса необходимо дополнительно ознакомиться со следующими инструкциями, в которых содержится описание структуры для размещения курса, а также прочие требования, в том числе к названию и описанию курса:

- инструкция для выпускающих кафедр
- инструкция для невыпускающих кафедр

.20.95.138 - Подключение к удаленному рабочему стол	лу		6
→ C P portal.astu.org/course/index.	.php?categoryId=151	Q	5.2
Образовательный портал АГТУ г		zxcvbn zxevbn	+
Фильтры Восстановление курса	♥ І курс (1, 2 сем.) Иностранный язык	Дисциплань Б. E. 2 «Инострываный класо» кодит в цики дисциплан бытокой части обранов атманой программал агапрынтура. Форма промежуточной аттегиция - зачет () семестр), кандицискай зачамен (2 семестр).	÷
Добавить	© I курс (1, 2 сем.) История и философ	фия науки	•
		Диспринать Б.Б.В. «История и философия наузые» входит в цила диспринатия бызовой части образовативной программая «спирантура». Формал проможуточной иттестиции - зачат (1 еканстр), кандицисский значаем (2 секастр).	1
	© II курс (3 сем) Методология научных	к исследований Дисциплина относится к вариетивной части Блока 1 «Дисциплина (модули)»	ŀ
		программы аспирантуры. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой (3 семестр).	
		Добавить курс	
	 Документация Moodle для этой стра 	аницы	
	Вы зашли под именем zxcvbn zxcvbn (f В начало	Эыход)	
n 🛃 🛃 🚞 🌔 🔖 .		EN 🕱 🖓 🖓 🖓	4:52 F 0/30/2

Рисунок 6 Добавление курса

Для создания курса необходимо обязательно заполнить поля, помеченные красной звездочкой, все остальные настройки (такие как: формат курса, внешний вид, файлы и загрузки, гостевой доступ и т.п.) производятся по мере необходимости. После заполнения обязательных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить и показать» (рис. 6) внизу страницы.

5 172.20.95.138 - Подключение к удаленному рабо	очему столу	
побразовательный портал / ×		
← → C 🗋 portal.astu.org/course	e/edit.php?category=151&returnto=categor	y Q☆ ≡
Образовательный портал АГТ	ГУ Русский (ru) т	zxcvbn zxcvbn 🔍 👻 📩
Образовательны	й портал ФГБОУ ВПО	"АГТУ"
В начало ⊳ Категория: Аспирантура »	► Управление категорией ► Добавить курс	
навигация	Добавить курс	
В начало ■ Моя домашняя страница ▶ Страницы сайта	- Общее	▶ Развернуть всё
► Мои курсы ► Курсы	Полное название курса* 🕐	пример1
	Краткое название курса* 💿	пример1
настройки 🕂	ок Фт Категория курса (?)	Институты и факультеты / Аспирантура
 Категория: Аспирантура Управление категорией 	Доступность 💿	Показать 🔻
Редактировать эту категорию Добавить подкатегорию Аназначить роли	Дата начала курса 🕐	31 ♥ Октябрь ♥ 2015 ♥ 酬
🔎 Права 🔔 Проверить права	Идентификационный номер курса	
 Глобальные группы Фильтры Восстановление кирса 		
🌱 Start 🛛 🐫 🖉 🔝 🏹 🔍	i	RU 1457PM

Рисунок 7 Создание курса

Блок «Описание курса» содержит общую (краткую) информацию о назначении курса и его содержании. К описанию курса можно при необходимости прикрепить файлы.

Описание курса и прикрепленные к описанию файлы находятся в открытой части портала, т.е. доступны для всех (даже незарегистрированных) пользователей образовательного портала. Файлы, доступ к которым должен быть ограничен, следует располагать внутри курса (как это сделать см. в разделе 5.2 «добавление учебных материалов в курс»)

4.2 Назначение преподавателя на курс

После создания курса необходимо произвести запись пользователей на курс. Для этого необходимо в блоке «Настройки» перейти в раздел «Управления курсом -> Записанные на курс пользователи». На открывшейся странице нажать на кнопку «Запись пользователей на курс» (рис. 8).



Рисунок 8 Запись пользователей на курс

В первую очередь, необходимо назначить преподавателя на курс. Для этого нужно в окне «Записать пользователей на курс» в «Назначить роли» выбрать «Преподаватель», а из списка пользователей выбрать свою учетную запись и нажать на кнопку «Записать», которая находится напротив имени выбранного пользователя (рис. 9). Имеется возможность воспользоваться поиском, который находится ниже списка пользователей, для быстрой записи на курс.

The represent la keype samean of x The represent la keype samean	20.95.138 - Подключение к удаленному ра	бочему столу			-		
Carry Break Control Contective Control Control Control Control Control Control Control Co	fo пример: На курс записано г 🗙						
OGpasoeare.no.Hoki nopran ACTV cxvvtn zxvvtn Breveno > Kypcsi > Mixtury Tai k desylaterali > Acmpertype > 400.601 Kypcorpt Habita tai born Sarucanhubi + born Habita tai born Sarucanhubi + bo	→ C D portal.astu.org/enro	ol/users.php?id=32	2&newcourse=1				Q 57
CopasoBartenbelau nopran Al 19 Texture of the second of the sype Harden of the syse Harden of the syse	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
The search of the second of th	Ооразовательный портал АГТУ						zxevbn zxevbn
International Topology Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: State in the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system Image: Construct of the system	пример: На курс зан В начало > Курсы > Институты и факу.	ПИСАНО ПОЛ	ЬЗОВАТЕЛ 3 > 40.06.01 Юриспруа Наг	аписать пользователей на кур иначить роли Преподаватель	в пользова	тели	
HACTPOЙUM C Same spectral spec	плоти ации В начало • Моз домашная страница • Страница сайта • Техуший курс • пример • Участники • Курсы	ш Зап Найти Имя / Ф	1Санные н	Enowse users O Browse cohorts Hacrpolika sarikici на курс Rešen Instalacema zkovbn zkovbn zkovbn@mail.ru	. Craryc Gantors y P	Все т Фильтр Очик	Запись пользователей на курс Группы Способы записи на курс
Другие пользователи	НАСТРОЙИИ Управление курсом Рекима редактирования Федактировать настройки • Пользователи А записанные на курс пользовате • Способы записи на курс М группы • Способы записи на курс • Способы записи на курс	- TODE		ихоу Окончание записи поль	Поиск		запись пользователей на курс

Рисунок 9 Поиск и запись преподавателя пользователя на курс

4.3 Запись студентов на курс

Запись студентов на курс производится одним из следующих способов:

- 1. Запись пользователей вручную преподавателем;
- 2. Самостоятельная запись студентов с использованием кодового слова.

Способ №1 заключается в том, что преподаватель производит действия, аналогичные описанным в разделе 4.2 «Назначение преподавателя на курс», только вместо роли «Преподаватель» выбирается роль «Студент» (рис. 10).

.95.138 - Подключение к удаленному ра	бочему стол	у					
пример: на курс записано г 🗙							
→ C D portal.astu.org/enro	ol/users.pl	np?id=372&newcourse:	=1				Q 🕸
Образовательный портал АГТУ							zxevbn zxevbn 🔍 🔹
тример: На курс за	писан	о попьзоватег	10				
ipiniopi na Njpo od	moun	e nonbeebare.	Записать пользователей на курс	×			
В начало 🕞 Курсы 📄 Институты и факу	льтеты 🕨 Ас	спирантура 🕨 40.06.01 Юриспр	A	: пол	њзователи		
			Бариантьроли				
НАВИГАЦИЯ	- <	Записанны	Browse users O Browse cohorts)			
В начало			Настройка записи на курс				
Моя домашняя страница		Найти		Cr		Онистка	Запись пользователей на курс
Страницы саита			Hakden 1 Hattabathat		available available	Canolika	
 текущи курс пример 			1 Anacracus Шариковаручкина sharickovanicheking@vandex.n	Saucars	_	-	
• Участники		Имя / Фамилия 🔶 / Адрес з	n shanceovaruoncenal@yandex.n	y y	Роли	Группы	Способы записи на курс
Курсы							
		Proceed to course content					Запись пользователей на курс
							in offer
НАСТРОЙКИ	- <						
 Управление курсом 							
Режим редактирования							
🖈 Редактировать настройки							
Пользователи							
Записанные на курс пользовате	ели						
 способы записи на курс Фурры 							
▶ Права							
Другие пользователи			sharl	Поиск			
🝸 Фильтры							
▶ Отчеты			Окончание записи пользо	вателей			
Оценки							
🖾 Резераное копирование							
A -							
Восстановить Восстановить							
 Восстановить Импорт Опубликовать 							

Рисунок 10 Поиск и запись студента на курс

После завершения записи пользователей необходимо нажать на кнопку «Окончание записи пользователей».

Для реализации записи с использованием способа №2 преподавателю необходимо задать кодовое слово для доступа к курсу и сообщить его студентам. Студентам при этом необходимо найти этот курс и самостоятельно записаться на него, указав кодовое слово. Преподаватель со своей стороны может в любой момент отключить режим самостоятельной записи студентов или изменить кодовое слово.

Для того, чтобы включить режим самостоятельной записи студентов необходимо перейти в нужный Вам курс и в левом нижнем углу выбрать Настройки->Пользователи->Способы записи на курс (рис. 11).

ffn Kypc: test ×		<u>▲</u> – □ ×
← → C ♠ D portal.astu.org/course/vie	w.php?id=34	☆ ≡
😳 Сервисы 🕫 CyberForum.ru - фо 😫 Переводчик	Google 📋 Index of /~bleja/dat 🗰 FTP — Википедия 🗰 ТСР/IP — Википедия 📋 Сайт о компьютера.	"Ө IPX/SPX и NWLink 🎲 Ftp 🧼 🔲 Другие закладки
Образовательный портал АГТУ		Мария Долгопетрова 🔍 🍷
 ичи курсы НАСТРОЙКИ Управление курсом Ражим радаутилования 	Тема 5	Действия с Воскресенье, 13 Декабрь 2015, 09:26 Полный отчет о последних действиях Со времени Вашего последнего входа ничего нового не произошло
 Редактироватия Редактировать настройки Пользователи Записанные на курс пользователи 	Тема 6	
Способы записи на клос Способы записи на клос Группы Грава Другие пользователи Фильтры	Тема 7 Тема 8	-
 Отчеты Оценки Резервное копирование Восстановить Импорт 	Тема 9	
 Очистка Банк вопросов Переключиться к роли 	Тема 10	₩ ₩ # al /9 @ P
		Настроить

Рисунок 11 Способы записи на курс

В открывшемся окне выбрать пункт «Самостоятельная запись (Студент)» и нажать на кнопку «Редактировать» (рис. 12). Если такой способ отсутствует в списке, его нужно добавить.

fn Способы записи на курс 🗙 📃							- A	٥	x
← → C ⋒ D portal.astu.org/enrol/ins	tances.php?id=34							\$	Ξ
🏢 Сервисы 🔥 CyberForum.ru - фо 💁 Переводчи	к Google 📋 Index of /~bleja/dat 👿 FTP — I	Википедия W TCP/IP— Вики	педия 🗋 Сайтоком	пьютера	🖰 IPX/SPX и NWLink	奶 Ftp	» 📋 Дру	гие закл	тадки
Образовательный портал АГТУ						Мария Долгоп	етрова	•	^
В начало ▶ Институты и факультеты ▶ ИПользователи Способы записи на курс	пститут информационных технологий и к	оммуникаций 🕨 Автомат	гизированные систе	мы обраб	отки информации и	и управления 🕨 УМІ	Кд ▶ test	•	1
НАВИГАЦИЯ	Способы записи	на курс							
 Моя домашняя страница 				Вверх/					
Страницы сайта		Название	Пользователи	Вниз	Редактировать				
💌 Текущий курс		2	0						
▼ test		зачисление вручную	2	*	Z+				
• Участники		Гостевой доступ	0	$\wedge \Psi$	Xø				
Общее					^				
▶ Тема 1		Самостоятельная	0	Υ.	XØ				
Тема 2		запись (Студент)			Редакти	провать			
▶ Tema 3		Defense and							
▶ Тема 4									
▶ Tema 5		Выберите	<u> </u>						
▶ TeMa 6									
▶ Tema 7									
▶ Tewa 6									
Field 5									
Mor proch									
и топ курсы									
Настройки									
port /self/edit.php?courseid=34&id=99									•

Рисунок 12 Включение режима самостоятельной записи студентов

В результате откроется страница, в которой устанавливаются настройки самостоятельной записи студентов. В поле «Кодовое слово» инструкция по использованию версия 1.5 от 04.10.2017г. образовательного портала агту для преподавателей

необходимо указать само кодовое слово, с помощью которого студенты будут записываться на курс (рис. 13).

Внимание! Если поле «Кодовое слово» останется незаполненным, тогда на курс сможет записаться любой зарегистрированный пользователь.

fn Самостоятельная запись 🗙 📃			≜ _ ō ×
🗧 🔿 C 🕯 🗋 portal.astu.org	g/enrol/self	f/edit.php?courseid=34&id=99	යි 🗉
Сервисы % CyberForum.ru - фо	🗼 Переводчи	к Google 📋 Index of /~bleja/dat 👿 FTP — Вик	педия 👿 ТСР/IP — Википедия 📋 Сайт о компьютера 🎁 IPX/SPX и NWLink 🥵 Ftp 🛛 » 📋 Другие закладки
Образовательный порта	ал АГТУ		Мария Долгопетрова 🤦 🔹 📩
В начало 🕨 Институты и факул	пьтеты 🕨 И	Інститут информационных технологий и ком	иуникаций 🕨 Автоматизированные системы обработки информации и управления 🕨 УМКд 🕨 test
НАВИГАЦИЯ В начало • Моя домашняя страница	- <	Самостоятельная	запись
 Страницы сайта Текущий курс test Участники 		Название способа	
 Общее Тема 1 Тема 2 Тема 3 		Включить существующих учащихся ©	
 ▶ Тема 4 ▶ Тема 5 ▶ Тема 6 		Разрешить новые зачисления 🍸 Кодовое слово 🕵	сповој сповој
 ▶ Тема 7 ▶ Тема 8 ▶ Тема 9 ▶ Тема 10 		Использовать кодовые слова для групп ⑦	Нет •
▶ Мои курсы		Роль, назначаемая по умолчанию	Студент
НАСТРОЙКИ	- 3	Продолжительность обучения 🕐	0 дн. • Включить
ние курсом		Уведомлять об истечении срока	Нет т

Рисунок 13 Настройки самостоятельной записи студентов

После окончания редактирования настроек записи на курс нажать на кнопку «Сохранить изменения» и в окне «Способы записи на курс» в блоке редактирования нажать «Включить» (рис. 14).

							📥 – 🗇 🗙
l/instances.p	php?id=34						☆ =
водчик Google	🗅 Index of /~bleja/dat	W FTP — Википедия W TCP/IP — Вики	педия 🗋 Сайтоком	пьютера	🖰 IPX/SPX и NWLink	📆 Ftp	» 🣋 Другие закладки
ТУ						Мария До	олгопетрова 🤉 👻
Институт сурс	информационных техн	юлогий и коммуникаций 🕨 Автомат	гизированные систе	мы обраб	отки информации и	и управления 🐌	⊳ УМКд 🕨 test 🕨
960							
C	пособы за	писи на курс					
				Вверх/			
		Название	Пользователи	Вниз	Редактировать		
		Зачисление вручную	2	Ψ	2+		
		Гостевой доступ	0	$\uparrow \downarrow$	Хø		
		Самостоятельная	0		×📿		
		запись (Студент)			Включить	· 1	
		Добавить способ					
		Выберите	•				
(C)							
VPI&id=34&act	ion=enable&instance=99						

Рисунок 14 Включение режима самостоятельной записи студентов

После выполнения указанных действий студенты могут сами записываться на курс (рис. 15).

Th test2 ×			🔺 – 🗇 🗙	
← → C f Dportal.astu.org	g/enrol/inde	x.php?id=292	¶☆ ≡	
👯 Сервисы 🔥 CyberForum.ru - фо 🧕	К Переводчик	Google 🗅 Index of /~bleja/dat 👿 FTP — Википедия 👿 ТСР/IP — Википедия 🗋 Сайт о компьютера 🎁 IPX/SPX и NWLink 🤧 Ftp	» 📋 Другие закладки	
Образовательный порта	л АГТУ		olya olya 🔍 👻	
test2 В начало 🕨 Курсы 🕨 Институт	гы и факульте	зты ▶ Институт дистанционного образования ▶ test2 ▶ Записаться на курс ▶ Настройка записи на курс		
НАВИГАЦИЯ В начало	- 6	Настройка записи на курс		
 Моя домашняя страница Страницы сайта 	я страница та	страница а	© test2	P
 Текущий курс test2 			с ▼ :	⊸ запі
▶ Курсы		Кодовое слово		
НАСТРОЙКИ	- <			
 Управление курсом Записаться на курс 		Залисаться на курс		
		Вы зашли под именем olya olya (Выход) test2		

Рисунок 15 Запись на курс по кодовому слову

5. НАПОЛНЕНИЕ КУРСА

5.1 Редактирование настроек курса

Чтобы редактировать или произвести какие-либо настройки курса необходимо в левом нижнем углу в блоке Настройки ->Управление курсом выбрать соответствующий пункт (рис. 16).

Образовательный портал АГТУ		zxcvbn zxcvbn 🔍 👻
У тема∠ У Тема3 У Тема4 У Тема5 У Моикурсы	Тема 3	ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ П Нет предстоящих событий Перейти к календарю Новое событие
ААСТРОЙКИ 📼 🗈 Управление курсом 🥜 Режим редактирования	Тема 4	ПОСЛЕДНИЕ ДЕЙСТВИЯ
 Редактировать настройки Пользователи Записанные на курс пользователи Способы записи на курс 	Тема 5	Сеновна С узочка, з токлюра 2015, осво Польнай ботчет опоследних действиях Со времени Вашего последнего входа ничего нового не произошло
≧ іруппы ▶ Права ▲ Другие пользователи ▼ Фильтры ▶ Отчеты		
ш Оценки ✿ Резервное копирование ✿ Расстановить ▲ Импорт ✔ Опубликовать		
 Очистка Банк вопросов Переключиться к роли 		

Рисунок 16 Управление курсом

5.2 Добавление учебных материалов в курс

В режиме редактирования (п.5.1 Инструкции) также можно добавлять различные элементы курса, для чего необходимо нажать на ссылку «Добавить элемент или ресурс» (рис. 17).

🏫 Курс: пример 🛛 🗙 🔪					
→ C 🗋 portal.astu.org/	/course/view.ph	p?id=372¬ifyeditingon=1			Q 52
образовательный порта.	л АГТУ			z×cvbn ;	zxcvbn 🤉 -
тример					
В начало 🕨 Институты и факул	ьтеты 🕨 Аспиран	тура 🕨 40.06.01 Юриспруденция 🕨 пример		Завершить ре	здактирование
НАВИГАЦИЯ		*		ПОИСК ПО ФОРУМАМ	
В начало ■ Моя домашняя страница ▶ Страницы сайта	φ φ v	🛧 🍋 Новостной форум 🥜	Редактировать - 🚨 + Добавить элемент или ресурс	Расширенный поиск	⊕ ⊕* Трименить К (?)
 Текущий курс пример Участники Общее 		* Тема 1 ф	© X	последние новости	— c ⊕ ∲ -
▶ Тема 1 ▶ Тема 2 ▶ Тема 3		+ - •	+ Добавить элемент или ресурс	Добавить новую тему (Пока новостей нет)	



В открывшемся окне следует выбрать необходимый элемент курса и нажать на кнопку «Добавить» (рис. 18).



Рисунок 18 Выбор необходимого элемента курса и его добавление в курс

При выборе элемента курса справа от каждого элемента приведена краткая справочная информация.

Внимание! При создании курса в среде Moodle преподаватель имеет возможность включать в его состав большое число различных элементов – от online теста до проведения опроса/анкетирования студентов и организации форума. Далее в настоящей инструкции приведено описание настройки некоторых базовых элементов, которые могут быть добавлены в курс преподавателем.

В зависимости от содержания преподаватель может включать наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle. Для добавления материалов курса нажмите ссылку «Добавить элемент или ресурс». В списке будут представлены все доступные для Вас элементы и ресурсы курса. Выберите нужный элемент и нажмите Добавить.

5.2.1 Виды учебных материалов, которые можно добавить в курс

В системе Moodle используются следующие элементы и ресурсы:

💿 Гиперссылка	Размещение веб-ссылки. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете
📕 Книга	Многостраничный ресурс, подобный книге с главами и подглавами. Может содержать медиа-файлы.

Папка	Отображение нескольких смежных файлов в одной папке. Используется для обеспечения общего пространства курса.
🔗 Пояснение	Позволяет помещать текст и графику между ссылками на другие ресурсы и элементы курса.
📔 Страница	Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки.
Файл	Файл может отображаться как в интерфейсе курса, так и быть доступным для скачивания.
Задание	Позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.
🛛 Тест	Тест может состоять из вопросов разных типов: множественный выбор, верно/не верно, короткий ответ, на соответствие, числовой. Можно создать тест с несколькими попытками
🔚 Лекция	Лекция строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и обучающими заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем, и зависит от того, как студент отвечает на вопрос
Форум	Форумы используются для организации дискуссии и группируются по темам. Это пространство для общения преподавателя со студентами, объявлений курса (новостной форум), обсуждения содержания и материалов курса, пространство для общения преподавателей со студентами
💡 Опрос	Опрос используется для проведений быстрых опросов и голосований. Задаются вопросы и определяются несколько вариантов ответов
🧓 чат	Чат система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями со всеми участниками дискуссии
宜 Семинар	Семинар позволяет просматривать, рецензировать и взаимно оценивать работы студентов. Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев оценки, заданной преподавателем.
Анкета	Обеспечивает несколько типов анкет, полезных для оценки и стимулирования методов дистанционного обучения.

5.2.2 Загрузка файлов в курс

Добавление файлов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.

В каждой секции курса появляются поле «Добавить элемент или ресурс», нажав на которое вам откроется окно «Добавить элемент или ресурс».

Для загрузки файла необходимо в левом блоке выбрать «Файл» и нажать кнопку «Добавить» (рис. 19).



Рисунок 19 Добавление файла

На открывшейся странице необходимо обязательно заполнить поля, отмеченные красной звездочкой. После чего в блоке «Содержимое» загрузить файл в любом удобном формате (рис. 20).

	акаларссыла содах орего пкрыть Сохранить — Печать № Найти — До рега _ ПРедактирование Файл — × +	иой 📰 Мозаика 🚍 Каскад		
	← → ⊃ ⊶ ③ Be6 portâl.astu.org/cour	e/modedit.php	🖈 🛛 🔻 Искать в Google	
*	Образовательный портал АГТУ		Администрато	р Пользователь 🥂 🔹
* F 11 0 +	 Отчеты Оценки Резервное копирование Востановить Импорт Опубликовать Очистка Банк вопросов Переключиться к роли Администрирование Найти 	 Содержимое Выберите файлы Выберите файлы Внешний вид 	Максимальный размер.	аля новых файлов: Неограничено
	добавить блок	Общие настройки модуля		
	Добавить	 Ограничить доступ 		
	A Ditro://rootal.astu.org/course/modedit.obn?astu.org/c	Сохранит	ъ и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена	

Рисунок 20 Добавление файла

В открывшемся окне в списке нужно выбрать пункт «Загрузить файл» (рис. 21).

→ Э 0- 🕲 Be6	ortal. astu.org /course/modedit.php		*	😵 🔻 Искать в Google	
Образовательный по	ртал АГТУ			Админист	ратор Пользователь 📃
 Отчеты Оценки Резервное колирова 	Файлы на сервере ни	Выбор (файла		змер для новых файлов: Неогран
Восстановить Импорт Опубликовать Опубликовать Опубликовать Опубликовать Опубликовать Опубликовать Переключиться к роли. Администрирование Найти	тедано использованные файлы	Вложение: Сохранить как Автор: Выберите лицензию	"С:\копия раб стол Обзор cisco Администратор Пользователь Все права защищены]	
ДОБАВИТЬ БЛОК Добавить		I	Загрузить этот файл		

Рисунок 21 Загрузка файла

После загрузки файла нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать».

5.2.3 Создание задания для студентов в курсе

Задание предполагает развернутый ответ от студента (в отличие, например, от ответа в тесте или опросе). Студент может опубликовать ответ сразу же на портале, или загрузить свой ответ в виде файлов.

Для добавления задания в режиме редактирования курса надо нажать на «Добавить элемент или ресурс».

В появившемся окне необходимо в левом блоке выбрать «Задание» и нажать кнопку «Добавить» (рис. 22).



Рисунок 22 Добавление задания

В открывшемся окне заполнить поля название и описание. Далее выставить срок прохождения задания и выбрать вариант ответа: текст или файл (несколько файлов) (рис. 23). Нажать на кнопку «Сохранить и показать» или «Сохранить и вернуться к курсу».

	pueurup np rauu =assign&uppe =&cours	2=2920/3ettion=000 ettin 1=00/3i =0 Q >
бразовательный портал АГТУ		Мария Долгопетрова 🔍 👘
	c	
	٢	
	Последний срок сдачи 🕐	20 ▼ Ноябрь ▼ 2015 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 🛗 🖉 Включить
	Запретить отправку с 🕐	13 ▼ Ноябрь ▼ 2015 ▼ 09 ▼ 10 ▼ 🛗 🛛 Включить
	Всегда показывать описание 🕐	8
	 Типы представлений ответ 	ов
	Типы представлений ответов	🗏 Ответ в виде текста 👩 🗷 Ответ в виде файла 🕜
	Лимит слов 🕐	Включить
	Максимальное число загружаемых файлов	1 •
	0	
	Максимальный размер файла ⑦	Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Элемент курса» (1Мбайт) 🔹

Рисунок 23 Редактирование задания

Могут быть определены некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной

пересдачи («закачек»), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», студент переходит в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нужно кнопку «Сохранить изменения».

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны студента в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории.

5.2.4 Создание теста

Любой тест в образовательной среде Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базы данных). Прежде, чем создавать тест, необходимо наполнить банк данных вопросами для этого теста!

Создание банка тестовых вопросов

В блоке «Настройки»->«Управление курсом» на главной странице курса выбрать «Банк вопросов» (рис. 24).

ffn Kypc: test2 ×			
⊢ → C 🗋 portal.astu.org/course/vie	w.php?id=292		Q 🕁 🗄
Образовательный портал АГТУ			Мария Долгопетрова 🔍 🔹
 ▶ Тема 5 ▶ Мои курсы НАСТРОЙКИ 	* * Тема 2	+ Добавить элемент или ресурс Ф Перей Конструктичности или ресурс	дстоящие события
 Управление курсом ✓ Завершить редактирование Переключить способ добавления элементов Ф Редактировать настройки ▶ Пользователи ✓ Фильтры 	* Тема 3	+ Добавить элемент или ресурс О Дей Х	ПЕДНИЕ ДЕЙСТВИЯ 📼 т + Ф - йствия с Четверг, 12 Ноябрь 2015, 19:54
 Отчеты Оценки Резервное копирование 		+ Добавить элемент или ресурс ничего	емени Вашего последнего входа о нового не произошло
Восстановить Импорт Селистка Банк вопросов	^Ф Тема 4 Ф	© © X	
Переключиться к роли		+ Добавить элемент или ресурс	
добавить блок	🕆 Тема 5	0 @	



Открывается страница редактирования вопросов (рис. 25).

предактировать вопросы 🛛 🗙			
← → C 🗋 portal.astu	.org/question/edit.ph)?courseid=292	ର 🏡 🚍
Образовательный по	ртал АГТУ		Мария Долгопетрова 🤉 👻
В начало № Институты и ф НАВИГАЦИЯ В начало = Мол дояашняя страниц > Страниць сайта = Текущий курс = test2 > Участники > Общее > Тека 1 > Тека 2 > Тека 3 > Тека 4 > Тека 5 > Мои курсы	ракультеты № Институт д 	истанционного образования № test2 № Банк вопросов № Вопросы Быберите категорию: По умолчанию для test2 • Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «test2». Показать текст опороса в списке вопросов Параметры поиска ⇒ Также показанать кст вопросы Также показывать старые вопросы Создать новый вопрос	

Рисунок 25 Банк вопросов

Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

Создание теста

Для создания теста в режиме редактирования курса необходимо нажать на «Добавить элемент или ресурс». В появившемся окне в левом блоке выбрать «Тест» и нажать кнопку «Добавить» (рис. 26).

fn Kypc: test2 x							
← → C 🗋 portal.astu.c	rg /course/view	.php?id=29	12				Q 🟠 🔳
Образовательный пор	тал АГТУ		Добавити	- элемент или ресурс	×	Мария Долгопетр	ова 🤉 -
test2 В начало № Институты и фа НАВИГАЦИЯ В начало • Мол докашина страница • Страница сайта • Така • Така 1 • Така 2 • Така 3 • Така 4 • Така 4 • Така 4	сультеты № Инст — т + е •	итут дистанц	SITEMEHTDI KVPCA Arkera Sata Arkera Sata	 Элемент курса «Тесть позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросор разных типос: Мискихствений выбор, бероконке ерио, На соответствие, Коротиий ответ, Числовой. Мозно создать тест с несколькими польтами, с перене виз воциенся вопросами них случайными вопросами, выбирающимися на бина вопросами, выбирающимися на бина вопроса. Мозно создать тест с несколькими польтами, с перене виз воциенся вопросами них случайными вопросами, выбирающимися на бина вопроса. Мозно создать тест с на току автоматически, за исключением вопросе 3-се, и цене записывается в журная оценко. Мозно выбрать, будут ли подказии, отава и правиленые отдетти и года ени будут поваем студента. 	сурс Орс Х	Завершить редакт ПОИСК ПО ФОРУМАМ Расширанный поиск Расширанный поиск ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ Добавить новую тему (Пока новостей нет) ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ	ирование — с с ненить — с с — с с — с с — с с
Мои курсы			Добави	отмена	cypc	🌉 1 Versenr 19 Hasfint, 00:00	÷ 0+

Рисунок 26 – Добавление теста

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОРТАЛА АГТУ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ Открывается страница настроек создаваемого теста (рис. 27).

ПРедактирование Тест х				
← → C 🗋 portal.astu.org	/course/m	odedit.php?add=quiz&type=&course	=292§ion=0&return=0&sr=0	೦. ಭ ≡
Образовательный порта	л АГТУ			Мария Долгопетрова 🔍 🔹
НАВИГАЦИЯ В начало = Моя домашняя страница		∢ Добавление: Тес • Общее	T ©	▶ Развернуть всё
 Отраниць сайта Терзиник курс test2 Участники Общее Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Мом курсы 		Название* Вступление		
НАСТРОЙКИ	-3 + ÷			Å
 Управление курсом Завершить редактирован Редактировать настройки Пользователи 	18	Отображать описание / вступление на странице курса (?)	٥	

Рисунок 27 Настройка теста

В появившемся окне необходимо определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, кол-во вопросов, отображаемых на одной странице, порядок вопросов (случайный/определенный), кол-во попыток, предоставляемых каждому тестируемому, методы оценивания и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

Далее необходимо наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов.

На главной странице курса в режиме редактирования в блоке «Настройки»-> «Управление курсом» выберите «Редактировать тест». Откроется страница редактирования теста (рис. 28).

→ C D portal.astu.org	/mod/quiz/e	edit.php?cmid=313	Q 52
бразовательный порта	л АГТУ		Мария Долгопетрова 🔍 🍷
В начало 🕨 Институты и факул	ытеты 🕨 Инс	титут дистанционного образования 🕨 test2 🕨 Общее 🕨 prob 🕨 Редактировать тест	
НАВИГАЦИЯ	- C + +	Редактирование теста: prob⊙	
Вначало		Вопросы: 4 Этот тест открыт	Максимальная оценка: 10,00 Сохранить
 Моя домашняя страница 		Распределить	Итоговая оценка: 4,00
 Страницы сайта Текущий курс 		2	🖉 Перемешать 💮
 тestz Участники 		Страница 1	Добавить -
🕆 Общее		🕂 1 🖏 Случайный (school) (См. вопросы)	Q.X 1,00∠
🧮 Новостной форум		Страница 2	Добавить -
V prob		🕂 2 🖏 Случайный (school) (См. копросы)	Q.X 1,00∠
1		Траница З	Добавить *
a 1		🕂 3 🗇 Случайный (institut) (см. копросы)	Q.X 1,00∠
Тема 1		т Страница 4	Добавить -
▶ Tema 2 ▶ Tema 3		🕂 4 🕲Ф Случайный (institut) (См. вопросы)	0.× 1,00∠
▶ Тема 4			Добавитьт
▶ Тема 5			
Мои курсы			

Рисунок 28 Редактирование теста

Для добавления вопросов необходимо нажать на «Добавить» и выбрать либо случайные вопросы, либо вопросы из банка вопросов. В Банке вопросов необходимо отметить галочкой те вопросы, которые должны войти в тест (рис. 29). Затем нажать кнопку «Добавить в тест». Чтобы удалить какой-либо вопрос из теста, нажать на кнопку с двойной стрелкой - вопрос будет перемещен в Банк вопросов.

	ial.astu.org/mod/quiz/edit.pnp?cmid=313&category=54%2C24U2&recurse=U&shownidden=U	Q 2
бразовательн	ый портал АГТУ	Мария Долгопетрова
3 начало 🕨 Инсти	путы и факультеты 🕨 Институт дистанционного образования 🕨 test2 🕨 Общее 🕨 prob 🕨 Редактировать тест	
навигация	Добавить из банка вопросов на страницу 1	×
Вначало Моя домаши	ыберите категорию: school (5)	Сохранить ая оценка: 4 С
Страницы са па Текущий ку; 📄 test2 📄	раметры поиска 🗢 Отображать вопросы, находящиеся и в подкатегориях Также показывать старые вопросы	емешать 🛞
 Участни Общее Ново 	Tun ' Bonpoc •• m1 2+2=4?	цоозвить - 1,00 <u>-</u> Добавить -
✓ prob + ≥ lec +	• •• m2 5-7=0?	 1,00 ∠ Добавить *
а 1 → Тема 1 +	□ •• m4 89=57 □ •• m5 8+7+3-1=0?	а а 1,00 ∠ Добавить ~
 Tema 2 Tema 3 Tema 4 	Доравить выпранные вопросы в тест	< 1,00 ∠ Добавить *

Рисунок 29 Добавление вопросов из банка вопросов

Создание структурированного теста (разбитого по темам).

Портал позволяет также создавать структурированные тесты (разбитые по разделам), причем при создании теста можно задать различное количество тестовых вопросов для каждой конкретной темы, и вопросы будут выбираться случайным образом, но каждой теме отдельно.

Для этого необходимо перейти в режим редактирования курса, выбрать «добавить элемент» курса: «Тест», указать название теста, настроить нужные параметры теста и нажать кнопку «Сохранить и показать».

Далее нажимаем кнопку «Редактировать тест», ставим галочку напротив «Перемешать» и нажимаем на «Добавить» и выбираем «Случайный вопрос» (рис. 30).

n Редактирование теста: 1 🗙			
← → C 🗋 portal.astu.or	g /mod/quiz/e	:dit.php?cmid=728	ඛ දු] ≡
Образовательный порт	ал АГТУ		Мария Долгопетрова 🤉 🔹
test2 В начало 🕨 Институты и факу	ультеты 🕨 Инс:	питут дистанционного образования » test2 » Общее » 1 » Редактировать тест	
навигация	■ < ◆	Редактирование теста: 1 இ Вопросы: 01 Этот тест открыт	Максимальная оценка: 10,00 Сохранить
В начало ■ Моя домашняя страница ▶ Страницы сайта ▼ Текущий курс		Распределить	+ новый вопрос + из банка вопросов
 т test2 Участники Общее 			
ч≘ Новостной форум ✓ prob Ва lec 1			
Tous 1 oortal.astu.org/mod/quiz/addrandom.php?re	eturnurl=http%3A%	%2F%2Fportal.astu.org%2Fmod%2Fquiz%2Fedit.php%3Fcmid%3D728%26amp%3Bdata-addonpage%3D06	3cmid=728&appendqnumstring=addarandomquestion

Рисунок 30 Добавление случайного вопроса

В открывшемся окне в «Категории» выбираем «По умолчанию для (название вашего курса)», в «Количество случайных вопросов» выбираем нужное количество случайных вопросов по «*memel*».

В блоке «Случайный вопрос из новой категории» пишем в строке «*Название: Название темы1*» и выбираем «Создать категорию и добавить случайный вопрос» (рис. 31).

Педактирование теста: 1 ×			
← → C 🗋 portal.astu.org/mod/quiz	/edit.php?cmid=728&cat=155%20	5052	@ ☆ Ξ
Образовательный портал АГТУ			Мария Долгопетрова 📿 🔹
	Добавит	ть случайный вопрос на страницу 1 🗠	
test2	Случайный вопрос из суще	ествующей категории	
В начало 🕨 Институты и факультеты 🕨 И	н Категория	По умолчанию для 1	
НАВИГАЦИЯ • • • • В начало • Моя домашняя страница • Страницы сайта • Текуций курс • test2	Количество случайных вопросов Случайный вопрос из ново	 Включать также вопросы из подкатегорий 1 Добавить случайный вопрос й категории 	симальная оценка: 10,00 Сохранить Итоговая оценка: 1,00 Перемешать () Добавить -
 Участники Общее Навостной форум ргов вс 1 1 1 1 1 1 	Название Родительская категория 🍘	2 Верхний уровень Создать категорию и добавить случайный вопрос	а, 1,00∠ Добавить *
▶ Тема 1			

Рисунок 31 Добавление случайного вопроса

Для «*темы2*» и т.д. также выбираем «Добавить случайный вопрос» и производим аналогичные действия.

После того, как добавили нужное количество вопросов по разным темам, нажимаем «См.вопросы» (или в левом нижнем углу в «Настройки>Управление тестом» выбираем «Банк вопросов»). В «Банке вопросов» выбираем категорию вопросов (название вашей темы) и нажимаем кнопку «Создать новый вопрос».

Таким образом, заполняем банк вопросов по каждой теме. В результате из данного банка вопросов по каждой теме будут случайным образом выбираться вопросы к тесту.

Если в дальнейшем необходимо будет добавить или изменить вопросы, в левом нижнем углу в блоке «Настройки->Управление тестом» нажимаем «Редактировать тест».

5.2.5 Создание страницы

Перейти в режим редактирования курса. Выбрать «добавить элемент» курса: «Страница».

Ввести название и описание страницы.

В поле Описание в Moodle используется встроенный текстовый редактор, похожий на MS Word (рис. 32). При открытии страницы панель редактора находится в свернутом состоянии. Для расширения возможностей

H	азвание*						
c	Описание	a▼ B	I	:= 1	0	88	ľ

Рисунок 32 Добавление страницы

После завершения редактирования нажать на кнопку «Сохранить».

5.2.6 Создание книги

Перейти в режим редактирования курса. Выбрать «добавить элемент» курса: «Книга».

На странице «Добавление книги» указать название и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию (рис. 33) и нажать на кнопку «Сохранить».

1	

Рисунок 33 Добавление книги

После создания ресурса «Книга» необходимо создать страницы с материалами. Для этого необходимо открыть книгу, откроется окно добавления главы (рис. 34).

Название главы*	Глава 1
Подраздел	🔲 (Создана только одна первая глава)
Содержимое*	
	Текс

Рисунок 34 Добавление главы в книгу

На открывшейся странице необходимо:

- ввести название страницы (темы, главы, раздела, пункта книги);

- добавить содержимое страницы (текстовый или иной материал);

- при необходимости книга может быть многоуровневой. Для этого в поле «Подраздел» необходимо указать страницу книги, для которой данная страница является подчиненной (раздел для данной темы, тема для подтемы или пункта и т.д.).

Далее необходимо сохранить страницу.

Для добавления новых страниц и редактирования созданных можно воспользоваться дополнительной панелью (рис. 35).

s na nano s nypota s na		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	nonnon romanismi in nonnsynniagini is inaronarinna is intri i oʻoʻqoʻ
ОГЛАВЛЕНИЕ		1	
1 Глава 1	\$ × ⊕ +		
		авить главу	
НАВИГАЦИЯ		1 Гл ава 1	
	小州。	Towar	

Рисунок 35 Панель редактирования страниц книги

В режиме редактирования курса в оглавлении ресурса «Книга» также доступны следующие кнопки, позволяющие редактировать материал:

- «Вниз» - позволяет поменять главу (тему) книги местами с расположенной ниже главой.

- «Вверх» - позволяет поменять главу (тему) книги местами с расположенной выше главой.

- «Редактировать» - позволяет изменить заданные при создании главы параметры (название, содержание)

- «Удалить» - удаляет главу

- «Скрыть» - делает главу невидимой для студентов (для преподавателей остается видимой)

- «Показать» - делает главу видимой

- «Добавить» - позволяет добавить новую главу

5.2.7 Создание лекции

Перейти в режим редактирования курса. Выбрать «добавить элемент» курса: «Лекция».

На открывшейся странице «Добавление лекции» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию (рис. 36).

- Обшее		назвернуть все
Название*	Лекция 1	
Описание		
	Текст лекции	
Отображать описание / вступление на странице курса ⑦	8	
Внешний вид		
▶ Доступность		
Контроль прохождения		
▶ Оценка		
Общие настройки модуля		

Ограничить доступ

Рисунок 36 Добавление лекции

В лекцию можно добавить (рис. 37):

- кластер (используется для дополнительных вопросов);

- информационную страницу/ оглавление раздела (может использоваться как страница с лекционным материалом и как оглавление лекции);

- вопрос (страница с тестовым вопросом).

	Л	екция	1	?
--	---	-------	---	---

Просмотр	Редактировать	Отчеты Оценить эссе
Свернуто	Развернуто	
		Что Вы хотите сделать в первую очередь?
		Импортировать вопросы
		Добавить кластер
		Добавить информационную страницу / оглавление раздела
		Добавить страницу с вопросом

Рисунок 37 Редактирование лекции

Основные элементы лекции – это информационная страница и вопрос.

В информационной странице дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагается перейти к вопросу(ам) для

контроля усвоения этого фрагмента или к следующей информационной странице. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая информационная страница лекции, иначе слушателю предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

Переходы между информационными страницами и страницами с вопросами указываются в соответствующих полях при создании страницы.

Поле «Описание» – содержит название кнопки, при нажатии на которую будет осуществлен переход к следующему пункту лекции. Поле «Переход» – относительную или абсолютную ссылку на открываемую страницу. Для создания страницы необходимо указать как минимум одну кнопку с переходом.

Оглавление раздела – страница лекции, содержащая ссылки на другие страницы лекции. Обычно оглавление используются для деления лекции на разделы, каждый раздел начинается с карточки–рубрикатора, в которой дается оглавление данного раздела.